


Datum účinnosti: 27. 3. 2019

		SMĚRNICE 18-13	
<u>Školení BOZP, praktická cvičení a dokumentace v PARAMO, a.s.</u>			
<u>1. Účel</u>			
Tato směrnice určuje povinnosti PARAMO, a.s. provádět pravidelná školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Tato povinnost se vztahuje i na fyzické a právnické osoby a jejich zaměstnance působící a pohybující se v areálech PARAMO, a.s.			
<u>2. Rozsah platnosti</u>			
Tato směrnice platí v PARAMO, a. s. při provádění pravidelných školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.			
<u>3. Odpovědnost a spolupráce</u>			
Odpovědnosti a spolupráce vyplývají z textu.			
<u>4. Zkratky</u>			
BHP	- bezpečnost a hygiena práce		
BOZP	- bezpečnost a ochrana zdraví při práci		
HS	- hospodářské středisko		
HZSp	- hasičský záchranný sbor podniku		
OBS	- odbor bezpečnostních služeb		
OIMS a IA	- odbor integrovaných systémů a interního auditu		
OIP	- oblastní inspektorát práce		
PO	- požární ochrana		
Vypracoval:	Jiří Basl technik BOZP a PO	Datum: 14. 2. 2019	
Ověřil:	Ladislava Víchová vedoucí OIMS a IA	Datum: 5. 3. 2019	
Schválil:	Ing. Janusz Fudała generální ředitel	Datum: 25. 3. 2019	
Vytiskl:	Jméno: Funkce:	Podpis:	Datum:

5. Definice

Odborná způsobilost zaměstnanců, kteří se zabývají obsluhou elektrických zařízení, pracují na nich, projektují je a řídí práce na nich je stanovena vyhláškou č. 50/1978 Sb. a tito zaměstnanci jsou podle ní rozděleni do 9 skupin (§§ 3 – 11).

§ 3 – Pracovníci seznámení – Zaměstnanci seznámení jsou ti, kteří byli organizací v rozsahu své činnosti seznámeni s předpisy o zacházení s elektrickým zařízením a upozorněni na možné ohrožení tímto zařízením.

Seznámení a upozornění provede organizací pověřený zaměstnanec s kvalifikací odpovídající charakteru činnosti a pořídí o tom zápis, který podepíše spolu se zaměstnanci seznámenými.

§ 4 – Pracovníci poučení – Zaměstnanci poučení jsou ti, kteří byli organizací v rozsahu své činnosti seznámeni s předpisy pro činnost na elektrických zařízeních s předpisy pro činnost na elektrických zařízeních, školení v této činnosti, upozornění na možné ohrožení elektrickými zařízeními a seznámení s poskytováním první pomoci při úraze elektrickým proudem.

Organizace je povinná stanovit obsah seznámení a dobu školení s ohledem na charakter a rozsah činnosti, kterou mají zaměstnanci vykonávat a zajistit ověřování znalostí těchto zaměstnanců.

Seznámení, školení, upozornění a ověření znalostí provede pro obsluhu elektrických zařízení organizací pověřený zaměstnanec s kvalifikací odpovídající charakteru činnosti a půjde-li o práci na elektrických zařízeních, zaměstnanec s některou kvalifikací uvedenou v § 5 až § 9, pořídí o tom zápis, který podepíše spolu se zaměstnancem poučeným.

§ 5 až § 10 se týká zaměstnanců, kteří mají ukončené odborné elektrotechnické vzdělání a jsou pověřeni zaměstnavatelem vykonávat práci, údržbu a řízení činnosti na elektrických zařízeních organizace.

§ 11 obsahuje kvalifikaci zaměstnanců ve zvláštních případech.

6. Školení BOZP

6.1 Všeobecné povinnosti zaměstnanců

6.1.1 Vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení jsou povinni zabezpečovat komplexně zvyšování úrovně znalostí otázek bezpečnosti a hygieny práce.

6.1.2 Při hodnocení pracovních výsledků přihlížet k dodržování předpisů o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jako nedílnou a trvalou součást kvalifikačních předpokladů.

6.1.3 Účastnit se školení a výcviku prováděného v PARAMO, a.s. v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podrobit se zkouškám.

6.2 Organizace školení a výcviku BOZP

Postup všech školení BOZP je stejný pro zaměstnance PARAMO, a.s. i pro zaměstnance pracující na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

6.2.1 Nástupní školení

Před nástupem do pracovního poměru (nebo nejpozději v den nástupu – před zahájením práce) je každý zaměstnanec ve školicím středisku HZSp formou výkladu na CD proškolen **o všeobecných zásadách** bezpečnosti práce, požární ochrany a zajištění ochrany životního prostředí **v PARAMO, a.s.** v rozsahu osnovy uvedené v příloze č. 1. Za zajištění školení odpovídá **personální úsek Unipetrol RPA**. Po absolvovaném školení vyplní přijímaný zaměstnanec test, skládající se z 10 otázek, ve kterých může školený zaměstnanec udělat 1 chybu. V případě chybně zodpovězených otázek poskytnou zaměstnanci HZSp školenému vysvětlení. V případě neúspěšného absolvování testu zaměstnanec celý proces (školení + test) opakuje.

V distribučních skladech zajišťují **nástupní školení** vedoucí skladů formou výkladu a následného testu.

6.2.2 Vstupní školení na pracovišti

Vstupní školení na pracovišti se provádí v den nástupu nového zaměstnance na určené pracoviště.

Cílem je zajištění školení zaměstnanců o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce, které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána. Zaměstnavatel je povinen soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování.

Školení podle věty první je zaměstnavatel povinen zajistit při nástupu zaměstnance do práce, a dále

- a) při změně pracovního zařazení nebo druhu práce;
- b) při zavedení nové technologie nebo změny výrobních a pracovních prostředků nebo změny technologických anebo pracovních postupů;
- c) v případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

Obsah školení a způsob ověřování znalostí zaměstnanců určuje vedoucí pracoviště. O provedeném školení vede stanovenou dokumentaci. V případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, musí být školení provedeno bez zbytečného odkladu.

Za provedení vstupního školení odpovídá vedoucí pracoviště.

6.2.3 Seznámení s pracovištěm a zaškolení

Seznámení s pracovištěm a zaškolení se provádí u každého nového zaměstnance po dobu 10 až 30 pracovních dnů ode dne nástupu **za účelem jeho seznámení s pracovištěm a vykonávanou prací**, pod dohledem přímého nadřízeného nebo pověřeného zaměstnance. **Zaškolení se provádí rovněž v případech uvedených v článku 6.2.2 body a), b) a c).** Za zaškolení odpovídá vedoucí pracoviště.

6.2.4 Pravidelné (periodické) školení – II. stupeň

Podle povahy rizik a jejich závažnosti zpracují vedoucí pracovišť roční plány školení BOZP a praktických cvičení. Toto školení je možno rozdělit na několik částí a musí být pravidelně opakováno. Školení je určeno pro všechny zaměstnance, kteří neabsolvují školení vedoucích zaměstnanců (III. stupeň). Za pravidelné školení II. stupně odpovídají vedoucí příslušných pracovišť.

Školení je zaměřeno převážně na:

- základní požadavky v oblasti bezpečnosti práce (Směrnice 18-51)
- provozní a bezpečnostní předpisy příslušného pracoviště;
- směrnice a další dokumenty IMS se zaměřením na BOZP;
- příslušné nové, případně revidované ČSN, vyhlášky, apod. zabývající se BOZP;
- předpisy pro obsluhu zařízení;
- rizika při provádění údržbářských prací.

Minimálně 1x ročně je školení zakončeno testem s 15 otázkami. Test se skládá ze dvou částí. První (všeobecná) část obsahuje 10 otázek a zpracovává ji OBS, který je na vyžádání předá školitelům. Druhá část (5 otázek) je zaměřena na bezpečnost práce na jednotlivých odděleních a zpracovávají si ji příslušní vedoucí zaměstnanci. Testy se každoročně mění.

6.2.5 Školení vedoucích zaměstnanců – III. stupeň

- a) Školení III. stupně BOZP se zúčastňují:

- ♦ generální ředitel PARAMO, a.s.
 - ♦ odborní ředitelé PARAMO, a.s.
 - ♦ ostatní vedoucí zaměstnanci PARAMO, a.s. počínaje funkcí předáka a zaměstnanci, kteří provádějí školení BOZP
 - ♦ zaměstnanci, kteří při výzkumu a vývoji výrobků nebo technologie odpovídají za řešení otázek bezpečnosti a hygieny práce
 - ♦ zaměstnanci dozorující externí firmy
 - ♦ další určení zaměstnanci
- b) Školení III. stupně BOZP se nezúčastňují osoby odborně způsobilé v oblasti prevence rizik BOZP.
- c) Školení III. stupně BOZP pro nově přijaté zaměstnance nebo zaměstnance zařazené do řídicích funkcí, ve kterých se tento stupeň školení vyžaduje, zabezpečí OBS do tří měsíců od nástupu zaměstnance do funkce. O proškolení požádá příslušný vedoucí provozu/odboru, do jehož působnosti zaměstnanec patří.
- d) Školení III. stupně BOZP zajišťuje vedoucí OBS, provádí dle osnovy (příloha č. 4) a obsahuje:
- ♦ význam péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci;
 - ♦ právní aspekty bezpečnosti práce;
 - ♦ zásady bezpečnosti práce u vyhrazených technických zařízení (VTZ);
 - ♦ práce s potencionálním rizikem vzniku úrazů, požárů a výbuchů;
 - ♦ pracovní rizika.
- e) Opakované školení III. stupně BOZP se provádí jednou za tři roky.
- f) Ověřování vědomostí:

Vědomosti získané školením III. stupně o BOZP jsou ověřeny testem. Pokud zaměstnanci, na které se vztahuje školení III. stupně BOZP, při ověřování vědomostí neuspěli, jsou povinni podrobit se do tří měsíců novému ověření vědomostí.

6.2.6 Praktická cvičení

Praktické cvičení se provádí v rámci cvičného požárního poplachu, který se vyhlašuje tak, aby se ho minimálně 1x ročně zúčastnili všichni zaměstnanci. Součástí cvičení je evakuace osob. Cílem je ověření účinnosti opatření uvedených v požárních poplachových směrnících, správnosti požárních evakuačních plánů, součinnost jednotky HZSp s podnikovým dispečinkem, ostrahou podniku a zaměstnanci příslušného objektu.

Praktické cvičení je organizováno ve spolupráci s vedoucím OBS též pro ověření havarijní připravenosti zaměstnanců dle TOP 14-03.

Praktická cvičení plánují vedoucí jednotlivých pracovišť ve spolupráci s veliteli HZSp.

6.2.7 Odborná způsobilost v elektrotechnice

Školení provádí osoba s požadovanou kvalifikací dle vyhlášky ČÚBP a ČBÚ č. 50/1978 Sb. Školení zaměstnanců z § 5 až 8 a § 10 vyhlášky ČÚBP a ČBÚ č. 50/1978 Sb. je zakončeno zkouškou před komisí jmenovanou zaměstnavatelem. O termínu zkoušky nejdéle čtyři týdny před konáním zkoušek písemně uvedomí **personální úsek UNIPETROL RPA** příslušný OIP. Přezkoušení se koná nejméně jednou za tři roky.

6.3 Záznamy o školení a praktických cvičeních

Zápisy o jednotlivých školeních se zapisují do formulářů uvedených ve směrnici 915 PA, a které jsou ke stažení na intranetu.

6.4 Školení cizích právnických nebo podnikajících fyzických osob

Před vstupem do areálu absolvují zaměstnanci cizích právnických nebo podnikajících fyzických osob na vrátnicích (v HS Pardubice vrátnice Přerovská, v HS Kolín vrátnice V1)

stejně školení jako nově přijímaní zaměstnanci, včetně testu. Postup je stejný, jako u zaměstnanců PARAMO, a.s. Dále jsou zde tito zaměstnanci seznámeni s Politikou IMS. V případě neúspěšného složení testu zaměstnanec celý proces (školení + test) opakuje. Do doby úspěšného absolvování testu nebude tomuto zaměstnanci umožněn vstup do areálu.

Školení **probíhá** pouze ve stanovených hodinách a dnech.

V distribučních skladech je postup školení totožný jako u zaměstnanců PARAMO, a.s. (výklad + test) **a zajišťuje ho vedoucí skladu.**

Platnost školení platí pro kalendářní rok, ve kterém bylo provedeno. Opětovné proškolení zajistí dozorující zaměstnanec vždy před prvním zahájením práce v kalendářním roce, případně je možné ho provést v prosinci předchozího roku.

6.5 Provádění prací – seznámení s riziky

Běžná rizika z údržbářských prací jsou uvedena v identifikačních listech rizik na jednotlivých pracovištích a všichni zaměstnanci jsou s nimi seznamováni v rámci pravidelného (periodického) školení. Zaměstnanci provozu údržby a dalších obslužných středisek PARAMO, a.s. (doprava apod.) mají základní rizika vyplývající z provozu PARAMO, a.s. uvedena v hodnocení rizik svého střediska a jsou s nimi v rámci pravidelného (periodického) školení rovněž seznamováni. Při provádění prací s těmito riziky si zainteresované útvary PARAMO, a.s. rizika nevyměňují. V případě prací, při nichž jsou zaměstnanci PARAMO, a.s. vystaveni rizikům, která nejsou v identifikačních listech uvedena, uvedou vystavovatel a zástupce provádějího útvaru tato rizika do povolenky a vzájemně s nimi seznámí zúčastněné osoby svého střediska.

6.5.1 Seznamování s riziky při práci externích firem

Zaměstnanec PARAMO, a.s. odpovědný za prováděnou práci zajistí před jejím zahájením u vystavovatele a provádějího vyplnění formuláře „Informace o rizicích firmy“ (příloha č. 3) upraveného pro dané pracoviště a danou práci a prokazatelné vzájemné informování o těchto rizicích. Vyplnění formuláře za Paramo, a.s. zajistí zaměstnanec minimálně se školením III. stupně BOZP. Rizika vystavovatele se přikládají k výtisku č. 1, rizika provádějího k výtisku č. 2 všech druhů povolenek. Vyskytují-li se při práci rizika uvedená ve formuláři, příslušný vedoucí zaměstnanec je zakřížkuje, vyskytují-li se tam rizika další, vypíše je do sloupku „Rizika“ a zakřížkováním stanoví rovněž OOPP. *Pozn. nevypisují se běžné OOPP (pracovní oděv, boty, přilba, apod.), ani OOPP, kterými ohrožuje provádějího útvar sám sebe (svářečské rukavice, apod.).* Formulář se vyhotovuje v tolika provedeních, kolik zainteresovaných útvarů na pracovišti současně pracuje a každý z nich obdrží jeden výtisk. Převzetí formuláře potvrdí řídicí zaměstnanec každého útvaru podpisem. S uvedenými riziky musí tento zaměstnanec prokazatelně seznámit všechny své zaměstnance pohybující se na uvedeném pracovišti (prezenční listina je na druhé straně formuláře). Stejně postupují ostatní zaměstnavatelé, jejichž **zaměstnanci** se pohybují na pracovišti, a kteří jsou povinni si navzájem Informace o rizicích předat.

Pracují-li na pracovišti současně zaměstnanci údržby PARAMO, a.s. a externí firmy, musí si provoz údržby s touto externí firmou předat svá rizika.

Bez předaných rizik nesmí být práce zahájeny.

7. Archivace

Po ukončení pracovního poměru zaměstnance uchovává příslušný vedoucí vydávané „ZÁZNAMY o školení zaměstnanců“ po dobu 5 let podle S 13-01. Po této lhůtě se předají do archivu společnosti ke skartaci.

Knihy s evidencí školených zaměstnanců při nástupu (úvodní instruktáž) a testy se uchovávají v HZSp a na vrátnicích do konce kalendářního roku. Knihy s evidencí jsou předány do OBS. Další uchovávání se řídí směrnici 13-01.

Testy zaměstnanců absolvujících pravidelné (periodické) školení (II. stupeň) jsou uloženy do následujícího školení u vedoucího pracoviště.

Testy zaměstnanců absolvujících školení vedoucích zaměstnanců (III. stupeň) jsou uloženy do následujícího školení v OBS.

8. Související dokumenty

Směrnice 915 PA Vzdělávání zaměstnanců
Směrnice 13-01 Spisový a skartační řád
Směrnice 18-06 **Povolování práce s otevřeným ohněm a další požárně nebezpečné činnosti**
Směrnice 18-07 **Povolování prací**
Směrnice 18-10 Zajištění ostrahy majetku v PARAMO, a.s.
Směrnice 18-51 Základní předpis v oblasti bezpečnosti práce
Směrnice 900 PA Personální administrativa
TOP 13-01 Postup při vypracování dokumentace IMS
TOP 13-02 Zásady pro vedení dokumentů IMS
TOP 14-03 Havarijní připravenost a reakce
Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
Vyhláška ČÚBP a ČBÚ č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice

9. Závěrečná ustanovení

Vydáním této směrnice se zrušuje Rozhodnutí č. 4/96 Školení BOZP, praktická cvičení a dokumentace v PARAMO, a.s.; Pracovní instrukce PI 09PP17.1 Jednotné školení BHP a evidence.

S touto směrnicí musí být **prokazatelně** seznámeni všichni zaměstnanci v potřebném rozsahu.

Vedoucí OBS zajistí kontrolu dodržování této směrnice.

Novela 1 nahrazuje Směrnicí 18-13 Školení BOZP, praktická cvičení a dokumentace v PARAMO, a. s. z 1. 6. 2004. Používání karet A až G se vydáním této novely zrušuje.

Změna 1 nahrazuje směrnicí 18-13 z 26. 9. 2006.

Změna 2 nahrazuje směrnicí 18-13 z 12. 5. 2008.

Změna 3 nahrazuje směrnicí 18-13 z 1. 1. 2009.

Změna 4 nahrazuje směrnicí 18-13 z 2. 3. 2009.

Změna 5 nahrazuje směrnicí 18-13 z 1. 6. 2009.

Změna 6 nahrazuje směrnicí 18-13 z 1. 9. 2011.

Změna 7 nahrazuje směrnicí 18-13 z 1. 7. 2012. Vydáním změny č. 7 se ruší směrnice S 18-27 Zajištění vyhlášky ČÚBP a ČBÚ č. 50/1978 Sb. v PARAMO, a. s.

Změna 8 nahrazuje směrnicí 18-13 z 1. 1. 2013.

Vydání 11 nahrazuje směrnicí 18-13 z 1. 1. 2014.

Vydání	Předmět změny	Datum
11	Doplnění předpisů a drobné formální změny, administrativní úpravy. Doplnění v přílohách č. 1, 2, 4	27. 3. 2019

10. Změnové řízení

Za změnové řízení této směrnice odpovídá technik BOZP a PO.

Termín prověrky: jednou za pět let.

Za provedení prověrky této směrnice odpovídá technik BOZP a PO.

11. Rozdělovník

výt.č.1) Intranet PARAMO, a.s.

12. Seznam příloh

- Příloha č. 1 – Osnova školení nových zaměstnanců PARAMO, a.s. a osob cizích firem při nástupu (úvodní instruktáž)
- Příloha č. 2 – Seznam preventivních školení BHP a PO prováděných v PARAMO, a.s.
- Příloha č. 3 – Informace o rizicích firmy **a seznámení s riziky**
- Příloha č. 4 – Osnova školení vedoucích zaměstnanců

OSNOVA

o školení nových zaměstnanců PARAMO, a.s. a osob cizích firem při nástupu (úvodní instruktáž)

o požární ochraně (dle Směrnice 18-04 Zabezpečení požární ochrany v PARAMO, a.s.), bezpečnosti práce a ochraně zdraví (dle Směrnice 18-13 Školení BOZP, praktická cvičení a dokumentace) a zajištění ochrany životního prostředí

Všeobecné zásady bezpečné práce v PARAMO, a.s.
Zajištění první pomoci v PARAMO, a.s.
Pracovní úrazy, ohlašovací povinnost
Zabezpečení požární ochrany v PARAMO, a.s.
Povolování prací
Povolování práce s otevřeným ohněm a další požárně nebezpečné činnosti
Zákaz kouření v PARAMO, a.s.
Používání mobilních telefonů, fotoaparátů a videokamer v PARAMO, a.s.
Kontrola alkoholu nebo jiných návykových látek
Používání ochranných přileb a ostatních OOPP v PARAMO, a.s.
Provádění výkopových prací
Používání elektrických spotřebičů osobami bez elektrotechnické kvalifikace
Vstup a bezpečná práce v uzavřených nádobách a zařízeních pod úrovní terénu
Zdravotní způsobilost zaměstnanců
Rizika v PARAMO, a.s.
Bezpečnost práce při stavební činnosti, pracích ve výškách a na lešení
Dopravně provozní řád PARAMO, a.s.
Práce a pohyb v kolejišti vlečky
Bezpečnostní pokyny pro pobyt a jízdu v PARAMO, a.s., sankce a pokuty za porušení BOZP a PO
Zajištění požární ochrany v PARAMO, a.s.
Obecné zásady pro zajištění ochrany životního prostředí
Informační toky při mimořádných událostech a základní informace o havarijních plánech
Dokumentace na ochranu před výbuchem na pracovišti
Politika IMS (pouze pro zaměstnance externích firem)*

* Politika IMS není součástí výkladu, ale bude zaměstnancům externích firem předložena k přečtení po školení.

Seznam preventivních školení BHP a PO prováděných v PARAMO, a.s.

Činnost	Četnost (měsíce)
ADR/RID - Přeprava nebezpečných věcí	24
BHP na pracovišti (II. stupeň)	12
HZS - Obsluha plošiny	12
HZS - První pomoc (neodkladná resuscitace)	12
HZS - Radiační ochrana	60
HZS - Spojová služba	60
HZS - Strategické řízení	60
HZS - Strojní služba	60
HZS - Taktické řízení	60
HZS - Technik chemické služby	60
Individuální dýchací přístroj	12
Instruktoři lezečtví	12
Jeřábníci	24
Lešenáři	24
Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami	12
Obsluha hydraulické ruky	12
Obsluha radiostanice	60
Obsluha rozbrušovací pily	12
Obsluha řetězové pily	12
Obsluha stavebních strojů	24
Obsluha transportního zařízení	24
Obsluha vrátku	24
Obsluha vyhrazených plynových zařízení	36
Obsluha vyhrazených tlakových zařízení	36
Obsluha vyhrazených zdvihacích zařízení	24
Obsluha zařízení na sypké hmoty	24
Osoba odpovědná za provoz vyhrazených technických zařízení	24
Ostatní řidiči	24
PO na pracovišti (II. stupeň)	24
Používání bezpečnostních postrojů	24
Preventivní požární hlídky	12
Práce a pohyb v kolejišti	12
Práce s látkami vysoce toxickými	12
Práce ve výškách - průmyslové lezečtví	12
Práce ve výškách nad 1 m	36
Ruční posun	12
Řidiči motorového vozidla vybaveného výstražným světelným zařízením modré barvy (hasiči)	12
Řidiči vozidla pro přepravu nákladů o celkové hmotnosti vyšší než 7 500 kg	12
Řidiči výtahů	36
Řidiči VZV	12
Svářeči	24
Topiči III. třídy – školení ITI	60
Topiči III. třídy – školení revizního technika	36
Topiči IV. třídy	36
Vazači	24
Vystavovatelé povolenek	12
Vedoucí zaměstnanci v BHP a PO (III. stupeň)	36
Vyhláška ČÚBP a ČBÚ č. 50/1978 Sb. o odborné způsobilosti v elektrotechnice	36



Informace o rizicích firmy:

HS Pardubice	<input type="checkbox"/>	Příkaz	<input type="checkbox"/>	číslo:
		Povolení / Příkaz V	<input type="checkbox"/>	číslo:
		Nařízení pro práce běžné údržby	<input type="checkbox"/>	číslo:
HS Kolín	<input type="checkbox"/>	Příkaz	<input type="checkbox"/>	číslo:
		Nařízení (příkaz V)	<input type="checkbox"/>	číslo:
		Nařízení pro práce běžné údržby	<input type="checkbox"/>	číslo:

Riziko:		Riziko:	Látka/přípravek:	
Silniční doprava	<input type="checkbox"/>	Potřísnění		<input type="checkbox"/>
Železniční doprava	<input type="checkbox"/>	Únik látek		<input type="checkbox"/>
Kluzká podlaha	<input type="checkbox"/>	Nadýchání		<input type="checkbox"/>
Svařování	<input type="checkbox"/>	Prašnost		<input type="checkbox"/>
Požár, výbuch	<input type="checkbox"/>	Výbušná atmosféra		<input type="checkbox"/>
Zavěšená břemena	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Pád předmětů z výšky	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Pád z výšky	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Pád do hloubky	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
El. zařízení pod napětím	<input type="checkbox"/>	Z činnosti nevyplyvají žádná rizika		<input type="checkbox"/>
Elektrické ruční náradí	<input type="checkbox"/>	OOPP		
Točivé stroje	<input type="checkbox"/>	Ochranné brýle <input type="checkbox"/> Obličejový štít <input type="checkbox"/>		
Odlétávající drobné části	<input type="checkbox"/>	IDP <input type="checkbox"/> Respirátor <input type="checkbox"/> Maska s filtrem <input type="checkbox"/>		
Hluk	<input type="checkbox"/>	Bezpečnostní postroj <input type="checkbox"/> Bezpečnostní pás <input type="checkbox"/>		
Zasažení tlakovou vodou	<input type="checkbox"/>	Ochranný chemický oděv <input type="checkbox"/> OOPP do EX prostředí <input type="checkbox"/>		
Vibrace	<input type="checkbox"/>	Chráníče sluchu <input type="checkbox"/>		
Nezakryté otvory	<input type="checkbox"/>	Jiné <input type="checkbox"/>		
Nízká teplota zařízení	<input type="checkbox"/>			
Vysoká teplota zařízení	<input type="checkbox"/>			
Rizika stanovil (Příjmení, jméno a podpis):				

Na pracovišti současně pracují zaměstnanci následujících zaměstnavatelů a s uvedenými riziky byl seznámen zaměstnanec tohoto zaměstnavatele řídící ostatní jeho zaměstnance:

Firma	Datum	Jméno	Podpis

V případě prací zaměstnanců tří a více zaměstnavatelů koordinaci zajišťuje:

Jméno	Funkce	Podpis

Na vyhodnocená rizika musí být zaměstnanci vybaveni stanovenými OOPP a musí je používat!

Osnova školení vedoucích zaměstnanců

Význam a postavení bezpečnosti práce v současné době
Zákoník práce č. 262/2006 Sb. (§ 79, 88, 90, 92, 93, 94, 101,102, 104, 105, 106, 274, 366, 367, 368, 369, 380)
Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) (§ 2, 4, 6, 7, 8 a 14)
Zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce (§ 1, 2, 3, 7, 8 a 9)
Zákon č. 174/1968 Sb., o státním odborném dozoru nad bezpečností práce (§ 6b)
Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví (§ 37, 39, 40 a 44a)
Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (§ 28 a 29)
Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách (§ 53 – 58)
Nařízení vlády č. 406/2004 Sb., o bližších požadavcích na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu (příloha 1)
Vyhláška č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli (§ 2 a 3)
Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci (§ 21)
Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu
Nařízení vlády č. 276/2015 Sb., o odškodňování bolesti a ztížení společenského uplatnění způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání
Nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků
Nařízení vlády č. 375/2017 Sb., o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a zavedení signálů
Nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí (příloha)
Nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky (§ 3, příloha)
Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí
Nařízení (ES) č. 1272/2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí (CLP)
Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně (§ 1, 2, 4, 5, 6a, 11, 13, 15,16, 16a, 17, 18, 19, 20, 22, 76 a 78)
Vyhláška č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) (§ 1, 3, 9, 15, 23, 24, 26, 27, 31, 32, 33, 34, 37, 42 a 44)
Vyhláška Ministerstva vnitra č. 87/2000, kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách (§ 3 – 9)
ČSN 05 0600 – Svařování – Bezpečnostní ustanovení pro sváření kovů (čl. 1, 2 a 3)
ČSN 05 0601 – Svařování – Bezpečnostní ustanovení pro sváření kovů – Provoz (čl. 1, 2 a 3)
ČSN 65 0201 – Hořlavé kapaliny – Prostory pro výrobu, skladování a manipulaci (čl. 4.2, 4.4 a příloha F)
ČSN 07 8304 – Tlakové nádoby na plyny – Provozní pravidla (čl. 7.1)
ČSN EN 60079-10 – Elektrická zařízení pro výbušnou plynnou atmosféru – Část 10: Určování nebezpečných prostorů (čl. 2.10.1 a 2.10.2)
Třídy požárů a druhy hasicích přístrojů
Dotazy, ověření znalostí ústní formou, závěr