

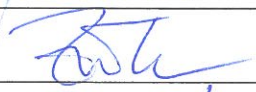



Datum účinnosti: 8. 3. 2017

		SMĚRNICE 14-04	
<u>Nakládání s odpady v PARAMO, a.s. – HS Kolín</u>			
1. Účel			
Účelem této směrnice je popsat zajištění nakládání s odpady vznikajícími při všech činnostech v PARAMO, a.s. – HS Kolín.			
2. Rozsah platnosti			
Tato směrnice popisuje činnost každého pracovníka podniku při zajištění nakládání s odpady od jejich vzniku přes skladování až ke konečné likvidaci a je závazná pro všechny pracovníky PARAMO, a.s. – HS Kolín.			
Kapitola 6.3 této směrnice je platná v celém PARAMO, a.s., což znamená, že platí pro HS Pardubice, HS Kolín a distribuční sklady.			
3. Odpovědnost a spolupráce			
Odpovědnost a spolupráce vyplývá z textu.			
4. Definice			
Odpad je movitá věc, která se pro provozovatele stala nepotřebnou a zbavuje se jí s úmyslem ji odložit.			
Nebezpečný odpad je odpad, který má jednu nebo více nebezpečných vlastností definovaných zákonem (např. hořlavost, výbušnost, toxicita apod.).			
Nakládání s odpady je jejich shromažďování, sběr, třídění, přeprava a doprava, skladování, využívání a zneškodňování.			
Oprávněná osoba je právnická nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání, která je oprávněna dle zákona č. 185/2001 Sb., v platném znění, k nakládání s odpady.			
Původce odpadů je jakákoliv právnická nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání, při jejíž podnikatelské činnosti odpady vznikají.			
Dodací list k odpadu je dokument identifikující a dokladující nakládání s odpady. V některých případech může být nahrazen Základním popisem odpadu (při opakovaných dodávkách stejného odpadu je možný Zjednodušený základní popis odpadu).			
Vypracoval:	Michaela Semrádová referent odpadového hospodářství	Podpis: 	Datum: 2. 3. 2017
Ověřil:	Ing. Zdeněk Hůla vedoucí OIMS a IA	Podpis: 	Datum: 2. 3. 2017
Schválil:	Ing. Marek Gładysz generální ředitel	Podpis: 	Datum: 8. 3. 2017
Vytiskl:	Jméno: Funkce:	Podpis:	Datum:

5. Zkratky

BČOV	– biologická čistírna odpadních vod
ČOV	– čistírna odpadních vod
HIM	– hmotný investiční majetek
HK	– horký kontakt
HS	– hospodářské středisko
CHÚV	– chemická úpravna vod
ILNO	– identifikační list nebezpečného odpadu
MŽP ČR	– Ministerstvo životního prostředí České republiky
OŽP	– oddělení životního prostředí
OIMS a IA	– odbor integrovaných systémů a interního auditu
PaVa	– parafin a vazelíny
PDO	– plnění drobných obalů
PET	– polyethylen
POH	– plán odpadového hospodářství
RDH	– redestilace hydrogenátů
RL	– ropné látky
RP	– rozpustidlová parafinka
SHV	– sklad hotových výrobků (centrální)
DiS	- distribuční sklad

6. Postup

6.1 Obecně

6.1.1 Všichni pracovníci, jejichž činností odpady vznikají, jsou povinni zajistit důsledné třídění odpadů dle bodu 6.2 této směrnice, jejich ekologicky nezávadné zneškodnění nebo hospodárné využití. Povinností všech zaměstnanců společnosti i dalších fyzických a právnických osob působících v areálu společnosti je vzniku odpadů předcházet a množství odpadů nutně vznikajících minimalizovat, což vyplývá i z požadavků platných právních předpisů ČR.

6.1.2 Evidence odpadů je prováděna v souladu s platnou legislativou v PC odpadového referenta OŽP HS Kolín v programu EVI 8.

6.1.3 Odpadový referent zpracuje 1x ročně v termínu do 15. 2. následujícího roku souhrnnou evidenci odpadů za uplynulý kalendářní rok a podá hlášení přes ISPOP.

6.1.4 Odpad z žump (splaskové a fekální odpadní vody) nepodléhá evidenci odpadů dle bodu 6.1.2. Vypouštění se řídí směrnici 14-06 Kanalizační řád HS Kolín.

6.1.5 Odpady musí být ukládány pouze na vyhrazená místa do označených nádob nebo kontejnerů. Kontejnery a nádoby určené pro skladování nebezpečných odpadů musí být označeny číslem odpadu a názvem dle katalogu odpadů, jménem a příjmením odpovědné osoby a identifikačním listem nebezpečných odpadů. Za označení nádob je odpovědná osoba uvedená na nádobě. ILNO a podklady pro označení nádob na odpady zpracovává odpadový referent.

6.1.6 Za nakládání s odpady na jednotlivých pracovištích a u jednotlivých původců odpovídají vedoucí zaměstnanci těchto pracovišť, jež jsou povinni prokazatelně seznámit podřízené s touto směrnicí, zajistit její plnění a podmínky pro nakládání s odpady dle požadavků z ní vyplývajících. Za úpravu odpadu dle požadavku přepravce, resp. příjemce, odpovídají jednotliví vedoucí, jejichž činností odpady vznikají.

6.1.7 Referent odpadů zajistí zpracování dokumentace pro předávání odpadu resp. příjemci odpadu.

6.1.8 Jakákoliv manipulace při nakládání s odpady musí být prováděna v souladu s hygienickými, vodohospodářskými a bezpečnostními předpisy a v souladu s pokyny

uvedenými na identifikačním listu odpadu. Za vypracování identifikačních listů a jejich předání na místa vzniku odpadu odpovídá odpadový hospodář.

6.1.9 Zavádění nových technologií musí vždy respektovat požadavky zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a vyhlášek souvisejících. Zavádět jen takové nové technologie, které produkují minimum odpadů, pokud možno využitelných nebo recyklovatelných, a co nejméně nebezpečných (s co nejmenším počtem nebezpečných vlastností).

6.1.10 Určené osoby předají zprávu (elektronickou poštou) o potřebě likvidace odpadu odpadovému referentovi, který zajistí předání odpadu oprávněné osobě (smluvní odběratel). Toto ustanovení se netýká pouze přepravy kalů z CHÚV a zaolejované bělicí hlíny z místa jejího vzniku (HK a rafinace parafinů) na místo dočasného uskladnění před předáním oprávněné osobě (smluvnímu odběrateli). Pro tyto případy je odvoz odpadů nárokován odpovědnými osobami přímo **u dispečera pro dopravu v DiS Kolín**.

6.1.11 V souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů byl zpracován „Plán odpadového hospodářství původce odpadů – středisko Kolín“. Schválená verze je přílohou této směrnice. V souladu s novelou odpadového zákona č. 169/2013 Sb. a dle Nařízení vlády č. 181/2013 Sb. byla zrušena povinnost aktualizovat zpracovaný „Plán odpadového hospodářství původce odpadu – PARAMO, a.s. středisko Kolín“ po ukončení jeho platnosti. Dále v souvislosti s novelou odpadového zákona (zákon č. 223/2015 Sb.) byla s platností od 1. 10. 2015 zrušena povinnost zpětného odběru použitých minerálních olejů a s platností od 1. 1. 2016 zavedena povinnost ohlašování přepravy nebezpečných odpadů prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP).

6.2 Nakládání s jednotlivými druhy odpadů

Za nakládání s odpady dle zásad této směrnice odpovídají vedoucí zaměstnanci jednotlivých pracovišť, kde odpady vznikají!

- a) Odpady ukládat pouze do určených nádob a na vyhrazená místa, jež jsou označeny (název druhu odpadu, kód odpadu, pro „N“ odpady ILNO a jméno odpovědné osoby) dle zákona 185/2001 Sb. a souvisejících a pozdějších právních předpisů.
- b) Nemísit navzájem různé druhy odpadů a zamezit vmísení příměsí jakéhokoliv druhu a zamezit jejich dodatečnému znečištění pro zajištění možnosti odstranění recyklací nebo využitím.
- c) Nepravidelně nebo jednorázově vznikající odpady hlásit předem OŽP k projednání odstranění (druh, množství a místo vzniku).
- d) U větších plánovaných akcí s finančně náročným odstraněním odpadů hlásit jejich vznik (druh, množství a termín) v kalendářním roce do 15. 8. roku předcházejícího do OŽP pro finanční plán následujícího roku.
- e) Ve výběrových řízeních, smlouvách a při projektování veškerých aktivit, při kterých vznikají odpady a jejichž likvidace je zajišťována přímo dodavatelem prací (nikoliv prostřednictvím OŽP PARAMO), musí být jasně uvedeno, že vzniklý odpad se stává vlastnictvím dodavatele prací, který je rovněž původcem odpadu. V tomto případě je zástupce objednatele (mechanici provozů) povinen od tohoto dodavatele požadovat informaci o množství a druhu odpadu a jméno odpadářské firmy, u které byl odpad nakonec zlikvidován. Tyto informace budou bezprostředně po realizaci akce předávány pracovníkovi OŽP pro zapracování do agendy přenosů odpadů v rámci IRZ.
- f) Pracovníci odpadového hospodářství OŽP provádějí občůzky v areálu společnosti s cílem kontroly dodržování povinností stanovených v této směrnici. V případě zjištění pochybení při nakládání s odpady, bude proveden záznam o občůzce spolu s popisem zjištění. Problematické lokality mohou být vyfotografovány a postoupeny ke zpracování do měsíční zprávy OŽP.
- g) Do PARAMO, a.s. není možno dodávat a je zakázáno přijímat jakýkoliv druh a množství odpadu.

- h) Pro využití povinnosti plynoucí z právních předpisů na povinný bezúplatný zpětný odběr některých použitých výrobků zajistit u níže uvedených nakupovaných nových výrobků nákup od dodavatelů, kteří jsou schopni tuto povinnost naplnit bez zbytečných průtahů a dle našich potřeb a zakotvit ji do uzavíraných smluv na jejich nákup.
- ♦ Pneumatiky
 - ♦ Akumulátory elektrické
 - ♦ Baterie a el. články
 - ♦ Zářivky a výbojky

V případě vrácení těchto použitých výrobků, jež je dáno právními předpisy, nevztahují se na ně povinnosti týkající se nakládání s odpady. Nejedná se o odpad, ale o použitý výrobek (nepodléhá odpadové evidenci, předávání, ohlašování atd.). Je nutno pouze evidovat množství těchto použitých výrobků a je nutné potvrzení odběratele na převzetí tohoto použitého výrobku, jež je nutno archivovat po dobu 5 let u předávajícího s informační povinností OŽP. Pokud tento způsob není zajištěn, stávají se tyto použité výrobky odpadem se všemi povinnostmi z nakládání s odpady vyplývajícími.

S použitými výrobky musí být nakládáno s ohledem na předcházení jejich možného znehodnocení, jež by limitovalo možnost nakládání v režimu použitých výrobků (např. rozbité zářivky). Místa shromažďování těchto použitých výrobků musí být řádně označena.

- i) Předání odpadu kategorie „N“ dokladovat vyplněním **ohlašovacího listu**, který je oprávněn potvrzovat za společnost pouze odpadový hospodář nebo jím určení pracovníci OŽP. Dle § 40 novelizovaného zákona č. 223/2015 Sb. **dojde** ke změně systému evidence při přepravě nebezpečného odpadu. Evidence bude vedena elektronicky prostřednictvím systému ISPOP, kdy před samotným zahájením přepravy nebezpečného odpadu bude odesílatel (původce) a příjemce odpadu povinen vyplnit v systému ISPOP evidenční list, dle postupů uvedených v připravovaném prováděcím předpisu.
- j) PCB a materiály, suroviny nebo výrobky a zařízení, jež PCB obsahuje, obsahovalo nebo může obsahovat, zejména elektrické zařízení s kapalnou náplní v objemu nad 5 l, která obsahuje PCB nad 50 mg/kg náplně, podléhají evidenci dle Zákona č. 185/2001 Sb. a Vyhlášky č. 384/2001 Sb., v platném znění.

Zaměstnanci, jež mají informaci nebo vědí o PCB v podobě výše uvedené, zejména však uživatelé a majitelé veškerých elektrických zařízení s kapalnou náplní nad 5 l obsahu, jsou povinni ohlásit OŽP údaje potřebné k jejich evidenci a předat podklady pro inventarizaci.

Při rušení nebo pořízení elektrického zařízení taktéž informujte OŽP. Tato zařízení je možno pořízovat pouze s prokazatelnou nepřítomností PCB v náplni, což se týká povinně pořízování již použitých, starších zařízení – u těchto je nutno převzít od původního majitele i Evidenční list inventarizace zařízení a látek podle § 39 odst. 7 zákona, a zařízení, u nichž se prokazuje nepřítomnost PCB podle § 27 odst. 7, jež každé takové zařízení musí mít, a zajistit evidenci a ohlášení!

PARAMO, a.s. v současnosti není vlastníkem žádného zařízení, které by obsahovalo PCB dle odst. 7 § 39 zákona o odpadech. Prokázání nepřítomnosti PCB v náplních elektrických zařízení bylo provedeno dle § 2 vyhl. č. 384/2001 Sb. vzorkováním a analytickým rozbořem.

6.2.1 Zaolejovaná filtrační hlinka (upotřebené filtrační hlinky, číslo odpadu 05 01 15*)
Zaolejovaná bělicí hlinka je ukládána na oddělení HK do ocelových výsypek, odkud je na základě požadavku I. provozu a vyplněné žádanky o přepravu vyvezena nákladním automobilem oddělení dopravy odboru logistiky neznečištěná jinými druhy odpadů na zastřešené shromažďovací místo (bývalý sklad soli). Za provoz na shromažďovacím místě zodpovídá vedoucí dopravy. Shromažďovací místo je označeno nápisem „Shromažďovací místo pro zaolejovanou bělicí hlinku“, identifikačním listem odpadu a jménem odpovědné osoby.

Na Rafinaci parafinů je zaolejovaná bělicí hlinka ukládána do vanových kontejnerů, které jsou po naplnění převezeny na základě vyplněné žádanky o přepravu řidičem oddělení dopravy odboru logistiky na určenou plochu (shromažďovací místo).

Po nashromáždění dostatečného množství odpadní hlinky oznámí toto vedoucí dopravy odpadovému referentovi. Odpadový referent zajistí předání odpadu smluvnímu odběrateli. Dopravce vybaví odpadový referent potřebnými doklady. Manipulace s tímto odpadem musí být prováděna tak, aby nedocházelo ke znečišťování okolní plochy a nedocházelo ke znečištění samotné bělicí hlinky jinými druhy odpadů.

Jestliže zaolejovaná bělicí hlinka bude znečištěna jinými druhy odpadů, smluvní odběratel ji nepřevzme a vrátí externího dopravce s touto hlinkou zpět.

6.2.2 Odpad stavební sutě z demolic, směsný stavební a demoliční odpad (zemina a kamení obsahující nebezpečné látky, číslo odpadu 17 05 03*) vznikající při investičních a údržbářských činnostech prováděných externími dodavateli je vždy zneškodňován prostřednictvím dodavatele prací na odpovídajících skládkách mimo areál společnosti, pokud není smluvně dohodnuto jinak. Za smluvní dodržování tohoto ustanovení zodpovídá vedoucí mechanik provozu údržby.

Odpad vznikající při činnostech prováděných pracovníky jednotlivých výrobních oddělení je ukládán podle objemu vzniku do nádob určených odpadovým referentem, který zajistí dočasné uložení odpadu v areálu HS, resp. předání odpadu externí firmě.

6.2.3 Kontaminovaná i nekontaminovaná přebytečná zemina (zemina a kamení obsahující nebezpečné látky, číslo odpadu 17 05 03* a zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03*, číslo odpadu 17 05 04) *) vznikající při investičních a údržbářských činnostech prováděných externími dodavateli musí být po ověření kvality akreditovanou laboratoří se souhlasem vedoucím mechanikem provozu údržby zneškodňována prostřednictvím dodavatele stavebních prací na odpovídajících skládkách, pokud není smluvně dohodnuto jinak. Za smluvní dodržování tohoto ustanovení odpovídá vedoucí mechanik provozu údržby. Odpad vznikající při činnostech prováděných pracovníky jednotlivých výrobních oddělení je ukládán podle objemu vzniku do nádob určených odpadovým referentem, který zajistí dočasné uložení odpadu v areálu HS, resp. předání odpadu externí firmě.

6.2.4 Použitý nezamaštěný papír, kartony a kancelářský papír (papír a lepenka, číslo odpadu 20 01 01). Karton na tukárně a mísárně je tříděn a ukládán na palety. Při zaplnění skladovací plochy to oznámí (stačí el. poštou) pověřený pracovník jednotlivého oddělení odpadovému referentovi a ten zajistí odvoz odpadu.

Za třídění nezamaštěného a kancelářského papíru, který je ukládán odděleně, jsou odpovědní všichni zaměstnanci a.s. Jedná se o igelitové pytle, které jsou umístěny na jednotlivých pracovištích, respektive jiné nádoby (sud, hoboček apod.). Vyměňování igelitových pytlů s vytríděným papírem a ukládání do určených kontejnerů provádí na základě smlouvy dodavatel úklidových prací. Naplnění příslušných kontejnerů oznámí odpadovému referentovi dodavatel úklidových prací. Za dodržování smluvních ustanovení zodpovídá referent pro vnitřní správu.

Kontejnery pro uložení vytríděného papírového odpadu jsou umístěny trvale:

- 1 ks kontejneru u budovy „U“
- 1 ks kontejneru u kuchyně a jídelny
- 1 ks kontejneru na RP
- 1 ks kontejneru u hlavního skladu **MTZ**
- 1 ks kontejner u budovy „C“
- 1 ks kontejnerů u MO
- 1 ks kontejneru na RDH (RDH, Rafinace, HK)

6.2.5 Prázdné PET lahve od nápojů (plasty, číslo odpadu 15 01 02)

Za třídění prázdných PET lahví od nápojů, které jsou odděleně ukládány do igelitových pytlů, jsou odpovědní všichni zaměstnanci a.s. Jedná se o igelitové pytle, které jsou umístěny na jednotlivých pracovištích ve stojanech, respektive jiných nádobách (sud, hoboček apod.).

Vyměňování igelitových pytlů s vytríděnými PET lahvemi od nápojů do určených kontejnerů provádí na základě smlouvy dodavatel úklidových prací. Naplnění příslušných kontejnerů oznámí odpadovému referentovi dodavatel úklidových prací. Za dodržování smluvních ustanovení zodpovídá referent pro vnitřní správu.

Kontejnery pro uložení PET lahví od nápojů jsou umístěny trvale:

- 1 ks kontejneru u budovy „U“
- 1 ks kontejneru na RP
- 1 ks kontejnerů na MO
- 1 ks kontejneru na RDH (RDH, Rafinace, HK)
- 1 ks kontejneru u budovy „C“
- 1 ks kontejneru u tukárny

6.2.6 Použitá nekontaminovaná PE fólie (číslo odpadu 15 01 02)

Jmenovaný odpad vzniká na odděleních MO a tukárna, kde je ukládán do igelitových pytlů a při zaplnění prostoru pro uskladnění to oznámí pověřený pracovník odpadovému referentovi, který zajistí odvoz externí firmou, která má pověření tento odpad likvidovat.

6.2.7 Tuhý nespalitelný nezamaštěný odpad (jde o smetky, izolace apod.), číslo odpadu 20 03 03 – uliční smetky nebo číslo odpadu 20 02 03 – jiný biologicky nerozložitelný odpad. Je ukládán podle objemu vzniku do nádob určených odpadovým referentem, který zajistí dočasné uložení odpadu v areálu HS, resp. předání odpadu externí firmě

6.2.8 Neznečištěný dřevěný odpad (dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37*, číslo odpadu 20 01 38). Jedná se o nábytek, rozbité palety, kmeny stromů bez větví apod. Prodej nevyužitelných palet, resp. jejich odstranění, zajišťuje vedoucí skladu MTZ.

6.2.9 Komunální odpad (směsný komunální odpad, číslo odpadu 20 03 01)

Jde o běžný odpad vznikající v šatnách, kancelářích, jídelnách po vytrídění odpadů nebezpečných nebo všech, které lze začlenit do jiných druhů odpadů, zejména využitelných (plast, papír).

K jeho ukládání a shromažďování slouží určené kontejnery 1100 l a nádoby 110 l („popelnice“) rozmístěné po celém areálu společnosti. Kontejnery jsou majetkem příjemce odpadu, jež je pravidelně dle svozového kalendáře vyprazdňuje.

Do kontejnerů na komunální odpad v žádném případě nepatří nebezpečný odpad a ani vytríděné recyklovatelné složky komunálního odpadu, pro něž jsou po areálu trvale rozmístěny speciální kontejnery.

Sběr komunálního odpadu z kanceláří a jednotlivých pracovišť je zajištěn na základě smlouvy dodavatelem úklidových prací. Pracovnice dodavatele úklidových prací sesbírání komunální odpad ukládají do kontejnerů určených pro komunální odpad. Odvoz odpadu z těchto kontejnerů si zajišťuje smluvní firma a odpad odváží 1x týdně. Za dodržování smluvních ustanovení s dodavatelem úklidových prací zodpovídá referent pro vnitřní správu.

V CHÚV, na vrátnici č. 4 a lokogaráži je řešen komunální odpad popelnicemi.

Popisy kontejnerů s nápisem „Směsný komunální odpad“ zajistí odpovědný pracovník.

Kontejnery na komunální odpad rozmístěné trvale:

místo	odpovědný pracovník
HZS	Oldřich Valena
rafinace	Michal Neumann
mísrna olejů	Šimon Jurčík
RDH	Michal Neumann
RP	Pavel Luňák
hlavní sklad	Marek Klika
budova U	Michaela Semrádová
budova C	Michaela Semrádová
jídelna	Michaela Semrádová
vrátnice č. 4 (popelnice 110 l)	Michaela Semrádová

CHÚV Klavary (popelnice 110 l)
Lokogaráž (popelnice 110 l)
Parkoviště před areálem společnosti

Radek Buček
Josef Pauš
Michaela Semrádová

6.2.10 Zaolejovaný odpad (obaly obsahující zbytky nebezpečných látek - číslo odpadu 15 01 10* a filtrační plachetky, zaolejovaný papír, hadry apod. – číslo odpadu 15 02 02*) je ukládán do označených kontejnerů trvale umístěných na výrobních i nevýrobních odděleních HS. Mezi zaolejovaný obalový odpad nesmí být ukládány vytříditelné složky odpadů (čisté PET lahve, nezamaštěný papír, nekontaminovaná folie, karton apod.)

Kontejnery na zaolejovaný odpad rozmístěné trvale:

místo	odpovědný pracovník
mísirna olejů	Šimon Jurčík
čerpací stanice surovin	Michal Neumann
tukárna	Šimon Jurčík
před budovou laboratoře	Anna Bělohávková
SHV	Šťastný Michal
RP proti krystalizátorům	Pavel Luňák
RDH plocha k Rafinaci parafinů	Michal Neumann

Tyto kontejnery jsou trvale uzamčeny a označeny bezpečnostními prvky, což zajišťují odpovědné a proškolené osoby na jednotlivých pracovištích.

Požadavek na vyprázdnění kontejneru předá pověřený pracovník jednotlivého oddělení odpadovému referentovi minimálně 3 pracovní dny předem (písemně, resp. el. poštou), odpadový referent zajistí odstranění odpadu předáním externí organizaci.

V případě, že předaný odpad nebude splňovat podmínky tříděného odpadu, vyzve odpadový hospodář producenta (odpovědného pracovníka) odpadu k jeho úpravě a vytřídění.

6.2.11 Zbytky od etiket a nevyhovující etikety (kompozitní obaly, číslo odpadu 15 01 05) jsou v případě vzniku uloženy do příslušného kontejneru, který je trvale umístěn u MO. Po naplnění producent odpadu oznámí odpadovému referentovi naplnění kontejneru a ten zajistí odvoz ke zneškodnění externí firmou.

6.2.12 Kaly a pastovitý odpad z čištění tanků (kaly ze dna nádrží na RL, číslo odpadu 05 01 03*) je v případě vzniku uložen do kontejnerů, které budou přistaveny na základě požadavku producenta odpadu předaného v písemné podobě, resp. elektronicky odpadovému referentovi minimálně 3 dny předem. Po naplnění producent odpadu oznámí odpadovému referentovi ukončení nakládání a ten zajistí odvoz ke zneškodnění externí firmou.

Odpad musí splňovat následující podmínky:

- bez šroubů a kamení
- hlína a písek do 5 %
- maximální rozměr pevných částic do 3 cm, pokud nejdou rozehrát do 80 °C

6.2.13 Jiné motorové, převodové a mazací oleje (číslo odpadu 13 02 08*) budou shromažďovány producenty odpadu v sudech a po naplnění nahlásí producent odpadu (stačí el. poštou) odpadovému referentovi a ten zajistí odvoz externí firmou ke zneškodnění. Dále tento odpad je tvořen směsnými slopovými olejovitými materiály, které byly převedeny do slopového hospodářství. Takto vzniklé směsi odpadních olejů jsou předávány (prodávány) oprávněným společnostem k regeneraci či opětovnému využití. Výkupní cenu materiálu limituje obsah vody a mechanických nečistot. Prodeje těchto materiálů jsou realizovány za respektování pravidel stanovených v zákonu o spotřebních daních, v platném znění.

6.2.14 Odpad z lapolu u závodní jídelny je odstraněn a likvidován externí firmou, kterou zajistí v souladu s uzavřenou smlouvou s uživatelem závodní jídelny referent pro vnitřní správu.

6.2.15 Kaly z ČOV jsou skladovány v homonádři a 1x ročně předávány provozem energetiky ke zneškodnění.

6.2.16 Kaly z CHÚV Klavary (kaly z čiření vody, kategorie ostatní, číslo odpadu 19 09 02) odvodněné na kalolisu jsou ukládány do kontejneru a odváženy k likvidaci smluvnímu partnerovi.

6.2.17 Kapalné odpady s bodem vzplanutí nad 60 °C jsou ukládány do separátorů starého čiření buď přímo pomocí potrubních tras, nebo fekálními vozy a následně zpracovány v technologii I. provozu.

Kapalné odpady s bodem vzplanutí nad 20 °C (pouze odpad z laboratoří) jsou na základě požadavku vedoucího OdKJ vyvezeny a ukládány tamtéž.

6.2.18 Kapalné odpady z žump níže uvedených (WC, umyvadla, sprchy) bez obsahu ropných látek jsou **pravidelně** vyváženy odborem dopravy výhradně k tomu účelu určeným fekálním vozem na základě **rozpisu od pracovníka hospodářské správy** do šachty přívodní kanalizace na BČOV Kolín ke zneškodnění.

Jedná se o žumpy

budova C

budova A

šatna cizích firem

budova U

nová mísárna olejů, tukárna, PaVa, Greer

ČS hydrogenátů, velín RDH, RP, strojovna RP, HK

kotelna, strojovny kotelny, vodní stanice, CHÚV

podniková prodejna

šatna nakládky

zámečnická dílna

spalovna

zkušebna **SGS**

SHV

6.2.19 Zářivky, výbojky (Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť, číslo odpadu 20 01 21*) jsou soustřeďovány v prostorech dílny elektro odboru MaR a v rozvodně kotelny a odtud je předáván do skladu MTZ Kolín, který zajistí předání prodejci výrobků na základě zpětného odběru.

6.2.20 Objemný odpad (Objemný odpad, číslo odpadu 20 03 07)

Do objemného odpadu patří nábytek všeho druhu (např. stoly, skříně, židle) z dřevotřísek, lamina apod., který byl vyřazen z evidence, nebyl o něj zájem a je dále nevyužitelný. Definitivní odstranění nevyužitelného vyřazeného nábytku umístěného v plechovém skladu u ohrady externích firem (u silnice mezi kotelnou a budovou U) zajišťují odpovědní vedoucí střediska nebo odboru po dohodě s odpadovým referentem prostřednictvím externí firmy.

6.2.21 Organizace sběru kovového odpadu (Železo a ocel, číslo odpadu 17 04 05)

Za dodržování postupu při organizaci likvidace technologického zařízení odpovídají vedoucí provozů a odborů.

6.2.21.1 Likvidace technologických zařízení

Likvidace technologického zařízení v PARAMO, a.s. provádí PÚ a externí firmy. Zařízení před likvidací musí být vyčištěno od ropných produktů a izolačního materiálu.

- trubky do délky 1,5 m
- plechy 1,5 x 2,5 m
- profilový materiál do délky 1,5 m
- kabely do délky 1,5 m
- litina – zlomky (armatury, čerpadla, bloky)
- barevné kovy předem dohodnout s vedoucím mistrem dílny speciálních oprav
- aparáty – po dohodě s odběratelem

Kovový odpad v Kolíně se ukládá do kontejnerů za halou potrubářských prací. Pro ukládání likvidovaného kovového odpadu na jednotlivých provozech se používají označené nádoby, které po naplnění organizace provádějící likvidaci odveze na šrotiště. Ukládání kovového odpadu mimo kontejnery je zakázáno.

6.2.21.2 Odvoz šrotového materiálu

Šrotový materiál odváží firma, která je vybrána ve výběrovém řízení vlastními vozidly. Firma musí mít oprávnění k nakládání s kovovým odpadem. Odvoz šrotového materiálu zajišťuje v HS Kolín referent odpadového hospodářství ve spolupráci s mechaniky provozů.

V případě vrácené dodávky z důvodu řádně nevyčištěného a nepřipraveného likvidovaného technologického zařízení budou sankce a marná doprava předepsány k úhradě příslušnému vedoucímu, kde se zařízení likvidovalo.

Je zakázáno používat na ropné produkty kontejnery určené pro skladování kovového odpadu a dále v těchto kontejnerech skladovat komunální odpad při úklidových pracích.

6.2.22 Další odpady, zde neuvedené

Odpady, se kterými nebylo dosud nakládáno, nově vzniklé nebo které v této směrnici nejsou uvedeny, budou řešeny po jejich vzniku nebo ohlášení jejich vzniku. Pro nakládání s nimi platí podmínky, vyplývající z jejich vlastností, jež jsou dány způsobem a místem vzniku a dokladovány rozbořem z nich odebraného vzorku v akreditované laboratoři.

6.2.23 Nedodržení zásad stanovených touto směrnicí bude považováno za hrubé porušení pracovní kázně ve smyslu zákoníku práce.

6.3 Odpady z obalů

6.3.1 Plnění povinnosti zpětného odběru obalů (§ 10) a využití odpadu z obalů (§ 12), které vyplývají ze zákona č. 477/2001 Sb., o obalech ve znění pozdějších předpisů máme zajištěno smlouvou s EKOKOMEM.

6.3.2 Seznam obalů našich výrobků s uvedenou hmotností obalu pravidelně (1x za rok) předává zodpovědný pracovník nákupu odpadovému hospodáři, který zpracovává hlášení pro firmu EKOKOM. Hmotnost jednotlivých obalů je kontrolována s reálnou hmotností obalů v laboratoři, kde dochází k převažování hmotnosti obalů na laboratorních vahách. Podklady pro množství obalů uváděných na trh nebo do oběhu si odpadový hospodář stahuje z informačního systému SAP. Program vybírá obaly z vystavených faktur (popřípadě jejich storen) za zadané období (čtvrtletí). Údaje v systému SAP jsou kontrolovány pracovníkem, který má na starosti informační systém. V případě nezjištění neshody je kontrola bez záznamu.

7. Související dokumenty

TOP 13-01 Postup při vypracování dokumentace IMS

TOP 13-02 Zásady pro vedení dokumentů IMS

Směrnice 14-06 Kanalizační řád HS Kolín

Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech

Zákon č. 106/2005 Sb. Úplné znění zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, jak vyplývá z pozdějších změn

8. Závěrečná ustanovení a přehled změn

Vydáním této směrnice se zrušuje PI02 SP EMS Odpady.

Změna 1 nahrazuje vydání z 1. 6. 2004.

Změna 2 nahrazuje vydání ze 4. 4. 2005.

Novela 1 nahrazuje vydání z 1. 9. 2006.

Změna 1 nahrazuje Směrnicí 14-04 z 3. 8. 2009.

Změna 2 nahrazuje Směrnicí 14-04 z 23. 7. 2012.

Změna 3 nahrazuje Směrnicí 14-04 z 15. 3. 2013.

Novela 2 nahrazuje Směrnicí 14-04 z 1. 8. 2014.

Vydání 9 nahrazuje Směrnicí 14-04 z 1. 1. 2016.

Vydání	Předmět změny	Datum
9	Aktualizace na str. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, příloha č. 1, 2, odstraněna příloha č. 3, doplněno zápatí.	8. 3. 2017

S touto směrnicí musí být prokazatelně seznámeni všichni pracovníci PARAMO, a.s. (HS Pardubice, HS Kolín a DiS).

Odborní ředitelé, vedoucí odborů, provozů a oddělení budou vytvářet podmínky pro její plnění a jsou odpovědní za důsledné dodržování této směrnice.

Odborní ředitelé a vedoucí útvarů, kteří jednají a spolupracují s externími dodavatelskými firmami a právními subjekty působícími v areálu společnosti, seznámí tyto s touto směrnicí v odpovídající šíři a jsou odpovědní za plnění požadavků z ní vyplývajících.

9. Změnové řízení

Za změnové řízení této směrnice odpovídá referent odpadového hospodářství.

Termín prověrky: jednou za 5 let.

Za provedení prověrky odpovídá referent odpadového hospodářství.

10. Rozdělovník

výt.č.1) Intranet PARAMO, a.s.

11. Přílohy

Příloha č. 1 – **Ohlašovací list** (vzor tiskopisu)

Příloha č. 2 – Identifikační list nebezpečného odpadu (vzor tiskopisu)


Ohlašovací list pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR

IČOL:		Kyvadlová přeprava: Ano / Ne		
Odesílatel:		Příjemce / vykládka:		
IČO	IČZ/IČP	IČO	IČZ/IČP	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení		Obchodní firma/název/jméno a příjmení		
Ulice, č.p., č.o.		Ulice, č.p., č.o.		
Obec, PSČ		Obec, PSČ		
IČZÚJ		IČZÚJ		
Telefon		Telefon		
Připojené doklady:				
Nakládka nebezpečného odpadu				
Místo nakládky:		Pořadové číslo místa nakládky:		
IČO	IČZ/IČP			
Obchodní firma/název/jméno a příjmení				
Ulice, č.p., č.o.				
Obec, PSČ				
IČZÚJ				
1.	2.	3.	4.	5.
Poř. č.	Katalogové číslo nebezpečného odpadu podle Katalogu odpadů	Název nebezpečného odpadu podle Katalogu odpadů	Množství (t)	Počet kusů
Dopravce nebezpečného odpadu				
Dopravce:		Pořadové číslo dopravce:		
IČO		Registrační číslo návěsu		
Obchodní firma/název/jméno a příjmení		Registrační značka přívěsu		
Ulice, č.p., č.o.		Číslo želez, vagonu		
Obec, PSČ		Číslo vodní, letecké zásilky		
IČZÚJ		Razítko a podpis:		
Telefon				
Kód druhu dopravy*)				
Registrační značka taž. vozu				
Náklad předán dopravci:		Náklad předán příjemci:		
Datum	Čas	Datum	Čas	
Odesílatel: Razítko a podpis:		Příjemce: Razítko a podpis:		
1 - silniční, 2 - železniční, 3 - vodní, 4 - letecká, 5 – kombinovaná				

ILNO

IDENTIFIKAČNÍ LIST NEBEZPEČNÉHO ODPADU

dle Přílohy č. 3 vyhlášky č. 383/2001 Sb.

1. Název odpadu: Kaly ze dna nádrží na ropné látky	2. Kód odpadu: 050103 Kategorie: N
	3. Kód podle ADR: UN číslo: 3082 třída: 9 obal. sk: III Pozn: kapalné
4. Původce odpadu nebo oprávněná osoba: Název / jméno a příjmení: PARAMO, a.s. IČO: 48173355 Sídlo: PARAMO, a.s. IČZ: Ulice: Ovčárecká 314 PSČ a Obec: 28008 Kolín Osoba oprávněná jednat jménem původce odpadu nebo oprávněné osoby: Michaela Semrádová Telefon: 321750399 E-mail: michaela.semradova@paramo.cz Razítko a podpis:	
5. Fyzikální a chemické vlastnosti odpadu: Hořlavá kapalina tmavé až černé barvy s příměsí pevných částic.	
6. Identifikace nebezpečnosti:  HP 3 Hořlavé, HP 14 Ekotoxický Další nebezpečnost a informace o nebezpečných složkách:	
7. Požadavky pro bezpečné soustředování a přepravu odpadu: Technická opatření: Skladovat v uzavřených nádobách zabezpečených před účinky atmosférických vlivů. Zabránit úniku do vod. Při práci nejíst, nepít, nekouřit. Zajistit dostatečné větrání. Doporučené osobní ochranné pracovní prostředky: Oči: ochranné brýle Dýchací orgány: respirátor se sorpční vložkou Ruce: ochranné pryžové rukavice Ostatní části těla: ochranný oděv	
8. Opatření při nehodách, haváriích a požárech: Opatření v případě náhodného úniku (opatření na ochranu zdraví a osob, opatření na ochranu životního prostředí): Místo rozlití sanovat pomocí sorpčních materiálů (vapex, fibroil, piliny). Zasaženou zeminu odtěžit. Použité sorpční materiály a odtěženou zeminu shromáždit do nepropustných obalů. První pomoc (popis poskytnutí první pomoci): Při zasažení očí: vypláchnout vodou a zajistit lékařskou pomoc. Při vdechnutí: postiženého přemístit na čerstvý vzduch a zajistit lékařskou pomoc. Při zasažení pokožky: omýt vodou a mýdlem, ošetřit krémem. Při požití: podat nejlépe roztok hydrogenuhličitanu sodného (ne mléko) Metody a materiály pro omezení úniku, další pokyny: Informovat lékaře o charakteru látky. Protipožární vybavení (hasiva, pokyny pro hasiče): Nakládat s odpadem v souladu s předpisy požární ochrany. Nehasit vodou. Vhodným přístrojem je práškový. Významná telefonní čísla: Jednotné číslo tísňového volání: 112 Hasičský záchranný sbor: 150 Záchranná služba: 155 Policie: 158	
9. Ostatní důležité údaje: Závisí na obsahu škodlivin v kalu, typu kalu a přítomnosti dalších látek. Možnost bolesti hlavy, u těkavějších látek narkotické stavy. Ohrožení vod a ekosystému. Vzhledem k obsahu ropných látek hrozí v případě úniku do vod ohrožení vod a ekosystému.	
10. Identifikační list nebezpečného odpadu zpracoval: Jméno a příjmení: Michaela Semrádová Telefon: 321750399 E-mail: michaela.semradova@paramo.cz	Datum vyhotovení: 01.06.2016 Podpis: