



## **6. Postup**

### **6.1 Obecně**

6.1.1 Všichni pracovníci, jejichž činností odpady vznikají, jsou povinni zajistit důsledné třídění odpadů dle bodu 6.2 této směrnice, jejich ekologicky nezávadné zneškodnění nebo hospodárné využití.

6.1.2 Evidence odpadů je prováděna v souladu s platnou legislativou v PC v DiS Hlučín.

6.1.3 Odpovědný pracovník za vedení evidence odpadů v DiS Hlučín předá podklady pro vypracování Hlášení o produkci a nakládání s odpady odpadovému referentu v HS Kolín, který v termínu do 15. 2 následujícího roku odešle Hlášení o produkci a nakládání s odpady na Městský úřad Hlučín.

6.1.4 Odpady musí být ukládány pouze na vyhrazená místa do označených nádob nebo kontejnerů. Kontejnery a nádoby určené pro skladování nebezpečných odpadů musí být označeny číslem odpadu a názvem dle katalogu odpadů, jménem a příjmením odpovědné osoby a identifikačním listem nebezpečných odpadů. Za označení nádob je odpovědná osoba uvedená na nádobě. ILNO a podklady pro označení nádob na odpady zpracovává odpadový referent.

6.1.5 Určený pracovník v DiS Hlučín zajistí zpracování dokumentace pro předávání odpadu resp. příjemci odpadu.

6.1.6 Jakákoliv manipulace při nakládání s odpady musí být prováděna v souladu s hygienickými, vodohospodářskými a bezpečnostními předpisy a v souladu s pokyny uvedenými na identifikačním listu odpadu. Za vypracování identifikačních listů a jejich předání na místa vzniku odpadu odpovídá odpadový hospodář.

### **6.2 Nakládání s jednotlivými druhy odpadů**

**6.2.1 Použitý nezamaštěný papír, kartony a kancelářský papír (papír a lepenka, číslo odpadu 20 01 01).** Tento odpad je shromažďován v krabicích, které jsou umístěné ve skladu. **Po naplnění je jmenovaný odpad předáván oprávněné firmě k recyklaci, popř. odpadový pracovník zajistí odvoz do Pardubic nebo Kolína, kde bude odpad zařazen k recyklaci u externí firmy.**

**6.2.2 Použitá nekontaminovaná PE fólie (číslo odpadu 15 01 02).** Uvedený odpad je ukládán do pytlů, které jsou umístěny ve skladu. Po naplnění odpadový pracovník zajistí odvoz do Pardubic nebo Kolína, kde bude odpad zařazen k recyklaci u externí firmy.

**6.2.3 Prázdné PET lahve od nápojů (plasty, číslo odpadu 15 01 02).** Za třídění prázdných PET lahví od nápojů, které jsou odděleně ukládány do igelitových pytlů, jsou odpovědní všichni pracovníci v DiS Hlučín. Odvoz plných igelitových pytlů zajistí odpadový pracovník externí firmou, která má pověření tento odpad likvidovat.

**6.2.4 Komunální odpad (směsný komunální odpad, číslo odpadu 20 03 01).** Sběr komunálního odpadu z kanceláří a jednotlivých pracovišť zajišťuje určený pracovník a odpad shromažďuje v popelnicích před administrativní budovou. Odvoz odpadu a likvidaci zajišťuje externí firma, se kterou je sepsána smlouva o této činnosti. Popisy kontejnerů s nápisem „Směsný komunální odpad“ zajistí odpadový pracovník.

**6.2.5 Zaolejovaný odpad (obaly obsahující zbytky nebezpečných látek, jako jsou filtrační plachetky, zaolejovaný papír, hadry apod., číslo odpadu 15 01 10\*)** je ukládán do označeného sudu trvale umístěného ve skladu. Likvidaci odpadu zajišťuje smluvně zajištěná externí firma, která má oprávnění tento odpad likvidovat.

**6.2.6 Jiné motorové, převodové a mazací oleje (číslo odpadu 13 02 08\*).** Tento odpad vzniká v DiS Hlučín v souvislosti se zpětným odběrem výrobků - olejů. Odpad je shromažďován v kontejneru umístěném **v plechovém skladě.**

**6.2.7** Nedodržení zásad stanovených touto směrnicí bude považováno za hrubé porušení pracovní kázně ve smyslu zákoníku práce.

## **7. Související dokumenty**

TOP 13-01 Postup při vypracování dokumentace IMS

TOP 13-02 Zásady pro vedení dokumentů IMS

Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů

## **8. Závěrečná ustanovení**

S touto směrnicí musí být prokazatelně seznámeni všichni pracovníci PARAMO, a. s. - DiS Hlučín.

**Změna 1 nahrazuje vydání ze dne 1. 6. 2006.**

## **9. Změnové řízení**

Za změnové řízení této směrnice odpovídá **odpadový referent.**

Termín prověrky: jednou za tři roky.

Za provedení prověrky odpovídá **odpadový referent.**

## **10. Rozdělovník**

výt.č.1) Intranet PARAMO, a.s.

## **11. Přílohy**

Příloha č. 1 – Plán odpadového hospodářství původce odpadů – provozovna Hlučín (originál je v OŽP HS Kolín, kopie u vedoucího DiS Hlučín)