

5. Zkratky

BČOV – biologická čistírna odpadních vod
ČOV – čistírna odpadních vod
ELPNO – Evidenční list pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR
HIM - hmotný investiční majetek
HK - horký kontakt
HS - hospodářské středisko
CHÚV – chemická úprava vod
ILNO - identifikační list nebezpečného odpadu
MŽP ČR - Ministerstvo životního prostředí České republiky
OIMS a IA - odbor integrovaných systémů a interního auditu
OŽP - odbor životního prostředí
PaVa – parafin a vazeliny
PC - počítač
PDO – plnění drobných obalů
PET - polyethylen
POH – plán odpadového hospodářství
RDH – redestilace hydrogenátů
RL – ropné látky
RP – rozpustidlová parafinka
SHV – sklad hotových výrobků
TOP – technickoorganizační postup
ÚPM – Ústav paliv a maziv

6. Postup

6.1 Obecně

6.1.1 Všichni pracovníci, jejichž činností odpady vznikají, jsou povinni zajistit důsledné třídění odpadů dle bodu 6.2 této směrnice, jejich ekologicky nezávadné zneškodnění nebo hospodárné využití. Povinností všech zaměstnanců společnosti i dalších fyzických a právnických osob působících v areálu společnosti je vzniku odpadů předcházet a množství odpadů nutně vznikajících minimalizovat, což vyplývá i z požadavků platných právních předpisů ČR.

6.1.2 Evidence odpadů je prováděna v souladu s platnou legislativou v PC odpadového referenta OŽP HS Kolín v programu EVI 8.

6.1.3 Odpadový referent zasílá 1x ročně v termínu do 15. 2. následujícího roku souhrnnou evidenci odpadů za uplynulý kalendářní rok na Městský úřad Kolín a předkládá tuto evidenci vedení společnosti.

6.1.4 Odpad z žump (splaškové a fekální odpadní vody) nepodléhá evidenci odpadů dle bodu 6.1.2. Vypouštění se řídí směrnici 14-06 Kanalizační řád HS Kolín.

6.1.5 Odpady musí být ukládány pouze na vyhrazená místa do označených nádob nebo kontejnerů. Kontejnery a nádoby určené pro skladování nebezpečných odpadů musí být označeny číslem odpadu a názvem dle katalogu odpadů, jménem a příjmením odpovědné osoby a identifikačním listem nebezpečných odpadů. Za označení nádob je odpovědná osoba uvedená na nádobě. ILNO a podklady pro označení nádob na odpady zpracovává odpadový referent.

6.1.6 Za nakládání s odpady na jednotlivých pracovištích a u jednotlivých původců odpovídají vedoucí zaměstnanci těchto pracovišť, jež jsou povinni prokazatelně seznámit podřízené s touto směrnicí, zajistit její plnění a podmínky pro nakládání s odpady dle

požadavků z ní vyplývajících. Za úpravu odpadu dle požadavku přepravce, resp. příjemce, odpovídají jednotliví vedoucí, jejichž činností odpady vznikají.

6.1.7 Referent odpadů zajistí zpracování dokumentace pro předávání odpadu resp. příjemci odpadu.

6.1.8 Jakákoliv manipulace při nakládání s odpady musí být prováděna v souladu s hygienickými, vodohospodářskými a bezpečnostními předpisy a v souladu s pokyny uvedenými na identifikačním listu odpadu. Za vypracování identifikačních listů a jejich předání na místa vzniku odpadu odpovídá odpadový hospodář.

6.1.9 Zavádění nových technologií musí vždy respektovat požadavky zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a vyhlášek souvisejících. Za ověření těchto požadavků odpovídá odpadový hospodář.

6.1.10 **Určené osoby předají zprávu (elektronickou poštou) o potřebě likvidace odpadu** odpadovému referentovi, který zajistí předání odpadu oprávněné osobě (smluvní odběratel). Toto ustanovení se netýká pouze přepravy kalů z CHÚV a zaolejované bělicí hlínky z místa jejího vzniku (HK a rafinace parafinů) na místo dočasného uskladnění před předáním oprávněné osobě (smluvnímu odběrateli). Pro tyto případy je odvoz odpadů nárokován odpovědnými osobami přímo v odboru dopravy HS Kolín.

6.1.11 V souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů byl zpracován „Plán odpadového hospodářství původce odpadů – středisko Kolín“. Schválená verze je přílohou této směrnice.

6.2 Nakládání s jednotlivými druhy odpadů

Za nakládání s odpady dle zásad této směrnice odpovídají vedoucí zaměstnanci jednotlivých pracovišť, kde odpady vznikají!

- a) Odpady ukládat pouze do určených nádob a na vyhrazená místa, jež jsou označeny (název druhu odpadu, kód odpadu, pro „N“ odpady ILNO a jméno odpovědné osoby) dle zákona 185/2001 Sb. a souvisejících a pozdějších právních předpisů.
- b) Nemísit navzájem různé druhy odpadů a zamezit vmísení příměsí jakéhokoliv druhu a zamezit jejich dodatečnému znečištění pro zajištění možnosti odstranění recyklací nebo využitím.
- c) Nepravidelně nebo jednorázově vznikající odpady hlásit předem OŽP k projednání odstranění (druh, množství a místo vzniku).
- d) U větších plánovaných akcí s finančně náročným odstraněním odpadů hlásit jejich vznik (druh, množství a termín) v kalendářním roce do 15. 8. roku předcházejícího do OŽP pro finanční plán následujícího roku.
- e) Smlouvy s dodavatelem prací jakéhokoliv druhu ve společnosti, při kterých vznikají, nebo mohou vzniknout ve společnosti „N“ odpady, je možno uzavřít jen tehdy, jestliže tito dodavatelé prací mají souhlas k nakládání s jednotlivými druhy odpadů dle zákona 185/2001 Sb.
- f) Pracovníci odpadového hospodářství OŽP jednou týdně provedou obchůzku v areálu společnosti s cílem kontroly dodržování povinností stanovených v této směrnici. Problematické lokality mohou být vyfotografovány a postoupeny ke zpracování do měsíční zprávy OŽP.
- g) Do PARAMO, a.s. není možno dodávat a je zakázáno přijímat jakýkoliv druh a množství odpadu.
- h) Pro využití povinnosti plynoucí z právních předpisů na povinný bezúplatný zpětný odběr některých použitých výrobků zajistit u níže uvedených nakupovaných nových výrobků

nákup od dodavatelů, kteří jsou schopni tuto povinnost naplnit bez zbytečných průtahů a dle našich potřeb a zakotvit ji do uzavíraných smluv na jejich nákup.

- ♦ Pneumatiky
- ♦ Akumulátory elektrické
- ♦ Baterie a el. články
- ♦ Zářivky a výbojky

V případě vrácení těchto použitých výrobků, jež je dáno právními předpisy, nevztahují se na ně povinnosti týkající se nakládání s odpady. Nejedná se o odpad, ale o použitý výrobek (nepodléhá odpadové evidenci, předávání, ohlašování atd.). Je nutno pouze evidovat množství těchto použitých výrobků a je nutné potvrzení odběratele na převzetí tohoto použitého výrobku, jež je nutno archivovat po dobu 5 let u předávajícího s informační povinností OŽP. Pokud tento způsob není zajištěn, stávají se tyto použité výrobky odpadem se všemi povinnostmi z nakládání s odpady vyplývajícími.

S použitými výrobky musí být nakládáno s ohledem na předcházení jejich možného znehodnocení, jež by limitovalo možnost nakládání v režimu použitých výrobků (např. rozbité zářivky). Místa shromažďování těchto použitých výrobků musí být řádně označena.

6.2.1 Zaolejovaná filtrační hlinka (upotřebené filtrační hlinky, číslo odpadu 05 01 15*)

Zaolejovaná bělicí hlinka je ukládána na oddělení HK do ocelových výsypek, odkud je na základě požadavku I. provozu a vyplněné žádanky o přepravu vyvezena nákladním automobilem oddělení dopravy odboru logistiky neznečištěná jinými druhy odpadů na zastřešené shromažďovací místo (bývalý sklad soli). Za provoz na shromažďovacím místě zodpovídá vedoucí dopravy. Shromažďovací místo je označeno nápisem „Shromažďovací místo pro zaolejovanou bělicí hlinku“, identifikačním listem odpadu a jménem odpovědné osoby.

Na Rafinaci parafinů je zaolejovaná bělicí hlinka ukládána do vanových kontejnerů, které jsou po naplnění převezeny na základě vyplněné žádanky o přepravu řidičem oddělení dopravy odboru logistiky na určenou plochu (shromažďovací místo).

Po nashromáždění dostatečného množství odpadní hlinky oznámí toto vedoucí dopravy odpadovému referentovi. Odpadový referent zajistí předání odpadu smluvnímu odběrateli. Dopravce vybaví odpadový referent vyplněnými formuláři (ELPNO, ILNO, Základní popis odpadu). Manipulace s tímto odpadem musí být prováděna tak, aby nedocházelo ke znečišťování okolní plochy a nedocházelo ke znečištění samotné bělicí hlinky jinými druhy odpadů.

Jestliže zaolejovaná bělicí hlinka bude znečištěna jinými druhy odpadů smluvní odběratel ji nepřevzme a vrátí externího dopravce s touto hlinkou zpět.

6.2.2 Odpad stavební sutě z demolic, směsný stavební a demoliční odpad (zemina a kamení obsahující nebezpečné látky, číslo odpadu 17 05 03*) vznikající při investičních a údržbářských činnostech prováděných externími dodavateli je vždy zneškodňován prostřednictvím dodavatele prací na odpovídajících skládkách mimo areál společnosti, **pokud není smluvně dohodnuto jinak**. Za smluvní dodržování tohoto ustanovení zodpovídá vedoucí mechanik provozu údržby.

Odpad vznikající při činnostech prováděných pracovníky jednotlivých výrobních oddělení je ukládán podle objemu vzniku do nádob určených odpadovým referentem, který zajistí dočasné uložení odpadu v areálu HS, resp. předání odpadu externí firmě.

6.2.3 Kontaminovaná i nekontaminovaná přebytná zemina (zemina a kamení obsahující nebezpečné látky, číslo odpadu 17 05 03* a zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03*, číslo odpadu 17 05 04) *) vznikající při investičních a údržbářských činnostech prováděných externími dodavateli musí být po ověření kvality akreditovanou laboratoří se souhlasem vedoucím mechanikem provozu údržby zneškodňována prostřednictvím dodavatele stavebních prací na odpovídajících skládkách, **pokud není smluvně**

dohodnuto jinak. Za smluvní dodržování tohoto ustanovení odpovídá vedoucí mechanik provozu údržby. Odpad vznikající při činnostech prováděných pracovníky jednotlivých výrobních oddělení je ukládán podle objemu vzniku do nádob určených odpadovým referentem, který zajistí dočasné uložení odpadu v areálu HS, resp. předání odpadu externí firmě.

6.2.4 Odpad kovového šrotu (železo a ocel, číslo odpadu 17 04 05) z demolic a opravárenské činnosti, nevratné sudy a drobný kovový odpad je řízen směrnici 14–05 Organizace sběru kovového odpadu. Evidenci o vyprodukovaném množství předává vždy 1x měsíčně vedoucí mechanik provozu údržby odpadovému referentovi, který vede průběžnou evidenci odpadů.

6.2.5 Použitý nezamaštěný papír, kartony a kancelářský papír (papír a lepenka, číslo odpadu 20 01 01). Karton na tukárně a mísárně je tříděn a ukládán na palety. Při zaplnění skladovací plochy to oznámí (stačí el. poštou) pověřený pracovník jednotlivého oddělení odpadovému referentovi a ten zajistí odvoz **odpadu**.

Za třídění nezamaštěného a kancelářského papíru, který je ukládán odděleně, jsou odpovědní všichni zaměstnanci a.s. Jedná se o igelitové pytle, které jsou umístěny na jednotlivých pracovištích, respektive jiné nádoby (sud, hoboček apod.). Vyměňování igelitových pytlů s vytríděným papírem a ukládání do určených kontejnerů provádí na základě smlouvy dodavatel úklidových prací. Naplnění příslušných kontejnerů oznámí odpadovému referentovi dodavatel úklidových prací. Za dodržování smluvních ustanovení zodpovídá referent pro vnitřní správu.

Kontejnery pro uložení vytríděného papírového odpadu jsou umístěny trvale:

- 1 ks kontejneru u budovy „U“
- 1 ks kontejneru u kuchyně a jídelny
- 1 ks kontejneru na RP
- 1 ks kontejneru u hlavního skladu
- 1 ks kontejner u budovy „C“
- 1 ks kontejnerů u MO
- 1 ks kontejneru na RDH (RDH, Rafinace, HK)

6.2.6 Prázdné PET lahve od nápojů (plasty, číslo odpadu 15 01 02)

Za třídění prázdných PET lahví od nápojů, které jsou odděleně ukládány do igelitových pytlů, jsou odpovědní všichni zaměstnanci a.s. Jedná se o igelitové pytle, které jsou umístěny na jednotlivých pracovištích ve stojanech, respektive jiných nádobách (sud, hoboček apod.). Vyměňování igelitových pytlů s vytríděnými PET lahvemi od nápojů do určených kontejnerů provádí na základě smlouvy dodavatel úklidových prací. Naplnění příslušných kontejnerů oznámí odpadovému referentovi dodavatel úklidových prací. Za dodržování smluvních ustanovení zodpovídá referent pro vnitřní správu.

Kontejnery pro uložení PET lahví od nápojů jsou umístěny trvale:

- 1 ks kontejneru u budovy „U“
- 1 ks kontejneru na RP
- 1 ks kontejnerů na MO
- 1 ks kontejneru na RDH (RDH, Rafinace, HK)
- 1 ks kontejneru u budovy „C“
- 1 ks kontejneru u tukárny

6.2.7 Použitá nekontaminovaná PE fólie (číslo odpadu 15 01 02)

Jmenovaný odpad vzniká na oddělení MO, kde je ukládán do igelitových pytlů a při zaplnění prostoru pro uskladnění to oznámí pověřený pracovník odpadovému referentovi, který zajistí odvoz externí firmě, která má pověření tento odpad likvidovat.

6.2.8 Tuhý nespalitelný nezamaštěný odpad (jde o smetky, izolace apod.), číslo odpadu 20 03 03 – uliční smetky nebo číslo odpadu 20 02 03 – jiný biologicky nerozložitelný odpad. Je ukládán podle objemu vzniku do nádob určených odpadovým referentem, který zajistí dočasné uložení odpadu v areálu HS, resp. předání odpadu externí firmě

6.2.9 Neznečištěný dřevěný odpad (dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37*, číslo odpadu 20 01 38). Jedná se o nábytek, rozbité palety, kmeny stromů bez větví apod. Prodej nevyužitelných palet, resp. jejich odstranění, zajišťuje **vedoucí skladu MTZ**. Za odstranění vyřazeného nábytku formou prodeje **jsou odpovědni vedoucí střediska nebo odboru**. Definitivní odstranění nevyužitelného vyřazeného nábytku zajišťují po dohodě s odpadovým referentem prostřednictvím externí firmy.

6.2.10 Komunální odpad (směsný komunální odpad, číslo odpadu 20 03 01)

Jde o běžný odpad vznikající v šatnách, kancelářích, jídelnách po vytrídění odpadů nebezpečných nebo všech, které lze začlenit do jiných druhů odpadů, zejména využitelných (plast,papír).

K jeho ukládání a shromažďování slouží určené kontejnery 1100 l a nádoby 110 l („popelnice“) rozmístěné po celém areálu společnosti. Kontejnery jsou majetkem příjemce odpadu, jež je pravidelně dle svozového kalendáře vyprazdňuje.

Do kontejnerů na komunální odpad v žádném případě nepatří nebezpečný odpad a ani vytríděné recyklovatelné složky komunálního odpadu, pro něž jsou po areálu trvale rozmístěny speciální kontejnery.

Sběr komunálního odpadu z kanceláří a jednotlivých pracovišť je zajištěn na základě smlouvy dodavatelem úklidových prací. Pracovnice dodavatele úklidových prací sesbírání komunální odpad ukládají do kontejnerů určených pro komunální odpad. Odvoz odpadu z těchto kontejnerů si zajišťuje smluvní firma a odpad odváží 1x týdně. Za dodržování smluvních ustanovení s dodavatelem úklidových prací zodpovídá referent pro vnitřní správu.

V CHÚV, na vrátnici č. 4 a lokogaráži je řešen komunální odpad popelnicemi.

Popisy kontejnerů s nápisem „Směsný komunální odpad“ zajistí odpovědný pracovník.

Kontejnery na komunální odpad rozmístěné trvale:

místo	odpovědný pracovník
HZS	Dana Vejdělková
ZŠP	Michaela Semrádová
mísírna olejů	Václav Vaněk
RDH	Novák Miloš
tukárna	Václav Vaněk
před budovou A (laboratoř)	Michaela Semrádová
RP	Luňák Pavel
budova U	Michaela Semrádová
budova C	Michaela Semrádová
RP proti krystalizátorům	Pavel Luňák
jídelna	Michaela Semrádová
vrátnice č. 4 (popelnice 110 l)	Milan Lukeš
CHÚV Klavary (popelnice 110 l)	Buček Radek
Lokogaráž (popelnice 110 l)	Michaela Semrádová

6.2.11 Zaolejovaný odpad (obaly obsahující zbytky nebezpečných látek, číslo odpadu 15 01 10* jako jsou filtrační plachetky, zaolejovaný papír, hadry apod.) je ukládán do označených kontejnerů trvale umístěných na výrobních i nevýrobních odděleních HS. Mezi zaolejovaný obalový odpad nesmí být ukládány vytríditelné složky odpadů (čisté PET lahve, nezamaštěný papír, nekontaminovaná folie, karton apod.)

Kontejnery na zaolejovaný odpad rozmístěné trvale:

místo	odpovědný pracovník
mísírna olejů	Václav Vaněk
GREER	Václav Vaněk
tukárna	Václav Vaněk
před budovou HZS (laboratoř)	Anna Bělohávková
SHV	Irena Siřínková

Požadavek na vyprázdnění kontejneru předá pověřený pracovník jednotlivého oddělení odpadovému referentovi minimálně 3 pracovní dny předem (písemně, resp. el. poštou), odpadový referent zajistí odstranění odpadu předáním externí organizaci.

V případě, že předaný odpad nebude splňovat podmínky tříděného odpadu, vyzve odpadový hospodář producenta (odpovědného pracovníka) odpadu k jeho úpravě a vytřídění.

6.2.12 Kaly a pastovitý odpad z čištění tanků (kaly ze dna nádrží na RL, číslo odpadu 05 01 03*) je v případě vzniku uložen do kontejnerů, které budou přistaveny na základě požadavku producenta odpadu předaného v písemné podobě, resp. elektronicky odpadovému referentovi minimálně 3 dny předem. Po naplnění producent odpadu oznámí odpadovému referentovi ukončení nakládání a ten zajistí odvoz ke zneškodnění externí firmou.

Odpad musí splňovat následující podmínky:

- bez šroubů a kamení
- hlína a písek do 5 %
- maximální rozměr pevných částic do 3 cm, pokud nejdou rozeřhat do 80 °C

6.2.13 Jiné motorové, převodové a mazací oleje (číslo odpadu 13 02 08*) budou shromažďovány producenty odpadu v sudech a po naplnění nahlásí producent odpadu (stačí el. poštou) odpadovému referentovi a ten zajistí odvoz externí firmou ke zneškodnění.

6.2.14 Odpad z lapolu u závodní jídelny je odstraněn a likvidován externí firmou, kterou zajistí v souladu s uzavřenou smlouvou s uživatelem závodní jídelny referent pro vnitřní správu.

6.2.15 Kaly z ČOV jsou skladovány v homonádři a 1x ročně předávány provozem energetiky ke zneškodnění.

6.2.16 Kaly z CHÚV Klavary (kaly z čiření vody, kategorie ostatní, číslo odpadu 19 09 02) odvodněné na kalolisu jsou ukládány do kontejneru a odváženy na skládku firmy ŠUMBOR.

6.2.17 Kapalné odpady s bodem vzplanutí nad 60 °C jsou ukládány do separátorů starého čiření buď přímo pomocí potrubních tras nebo fekálními vozy a následně zpracovány v technologii I. provozu.

Kapalné odpady s bodem vzplanutí nad 20 °C (pouze odpad z laboratoří) jsou na základě požadavku vedoucího OdKJ vyvezeny a ukládány tamtéž.

6.2.18 Kapalné odpady z žump níže uvedených (WC, umyvadla, sprchy) bez obsahu ropných látek jsou vyváženy odborem dopravy výhradně k tomu účelu určeným fekálním vozem na základě požadavku odpovědných osob do šachty přírodní kanalizace na BČOV Kolín ke zneškodnění.

umístění žumpy	odpovědná osoba
budova C	technik pro revize VTZ
budova A	vedoucí laboratoře
šatna cizích firem	technik pro revize VTZ
budova U	vedoucí mechanik
nová mísírna olejů, tukárna, PaVa, Greer	vedoucí II. provozu

ČS hydrogenátů, velín RDH, RP, strojovna RP, HK	vedoucí I. provozu
kotelna, strojovny kotelny, vodní stanice, CHÚV	vedoucí energetiky
podniková prodejna	technik pro revize VTZ
šatna nakládky	vedoucí odboru logistiky
zámečnická dílna	technik pro revize VTZ
spalovna	firma PURUM
zkušebna ÚPM, a.s.	vedoucí zkušebny
SHV	vedoucí distribučního skladu Kolín

6.2.19 Zářivky, výbojky (Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť, číslo odpadu 20 01 21*) jsou soustředovány v prostorech dílny elektro odboru AME a v rozvodně kotelny a odtud je předáván do skladu MTZ Kolín, který zajistí předání prodejci výrobků na základě zpětného odběru.

6.2.20 Nedodržení zásad stanovených touto směrnicí bude považováno za hrubé porušení pracovní kázně ve smyslu zákoníku práce.

7. Související dokumenty

TOP 13-01 Postup při vypracování dokumentace IMS

TOP 13-02 Zásady pro vedení dokumentů IMS

Směrnice 14-05 Organizace sběru kovového odpadu

Směrnice 14-06 Kanalizační řád HS Kolín

Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech

Zákon č. 106/2005 Sb. Úplné znění zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, jak vyplývá z pozdějších změn

8. Závěrečná ustanovení

Vydáním této směrnice se zrušuje PI02 SP EMS Odpady.

S touto směrnicí musí být prokazatelně seznámeni všichni pracovníci PARAMO, a.s. HS Kolín.

Změna 1 nahrazuje vydání z 1. 6. 2004.

Změna 2 nahrazuje vydání z 4. 4. 2005.

Novela 1 nahrazuje vydání z 1. 9. 2006.

Odborní ředitelé, vedoucí odborů, provozů a oddělení prokazatelně seznámí s touto směrnicí všechny podřízené zaměstnance, budou vytvářet podmínky pro její plnění a jsou odpovědní za důsledné dodržování této směrnice.

Odborní ředitelé a vedoucí útvarů, kteří jednají a spolupracují s externími dodavatelskými firmami a právními subjekty působícími v areálu společnosti, seznámí tyto s touto směrnicí v odpovídající šíři a jsou odpovědní za plnění požadavků z ní vyplývajících.

9. Změnové řízení

Za změnové řízení této směrnice odpovídá odpadový referent.

Termín prověrky: jednou za tři roky.

Za provedení prověrky odpovídá odpadový referent.

10. Rozdělovník

výt.č.1) Intranet PARAMO, a.s.

11. Přílohy

Příloha č. 1 – Evidenční list pro přepravu nebezpečných odpadů (vzor tiskopisu)

Příloha č. 2 – Identifikační list nebezpečného odpadu (vzor tiskopisu)

Příloha č. 3 – Plán odpadového hospodářství původce odpadů – provozovna Kolín (uloženo u originálu v OŽP HS Kolín)

ELPNO

Evidenční list pro přepravu nebezpečných odpadů po zemi ČR dle vyhl. MŽP č. 383/2001 Sb. ze dne 17.10.2001

1. Odesílatel:		6. Dopravce 1:	
Oprávněná osoba (název):		Oprávněná osoba (název):	
Ulice:		Ulice:	
Místo a PSČ:		Místo a PSČ:	
Telefon/Fax:		Telefon/Fax:	
IČO:	IČZÚJ:	IČO:	IČZÚJ:
2. Příjemce		Kód druhu dopravy*):	
Oprávněná osoba (název):		SPZ tažného vozu:	
Ulice:		Užit.hm.taž.vozu (t):	
Místo a PSČ:		SPZ návěsu:	
Telefon/Fax:		Užit.hm.návěsu (t):	
IČO:	IČZÚJ:	Užit.hm.přívěsu (t):	
3. Místo nakládky:		Číslo žel. vagónu:	
Oprávněná osoba (název):		Číslo vodní, letecké zásilky:	
Ulice:		7. Dopravce **):	
Místo a PSČ:		Oprávněná osoba (název):	
Telefon/Fax:		Ulice:	
IČO:	IČZÚJ:	Místo a PSČ:	
4. Místo vykládky:		Telefon/Fax:	
Oprávněná osoba (název):		IČO:	IČZÚJ:
Ulice:		Kód druhu dopravy*):	
Místo a PSČ:		SPZ tažného vozu:	
Telefon/Fax:		Užit.hm.taž.vozu (t):	
IČO:	IČZÚJ:	SPZ návěsu:	
5. Připojené doklady:		Užit.hm.návěsu (t):	
Pokyny pro případ nehody:		Užit.hm.přívěsu (t):	
Další doklady:		Číslo žel. vagónu:	
		Číslo vodní, letecké zásilky:	
8. Pol.	9. Název nebezpečného odpadu dle Katalogu odpadů	10. Kód odpadu dle Katalogu odpadů	11. Množství odpadu
12. Náklad předán dopravci		13. Náklad předán příjemci	
Dne 200...hod.		Dne 200...hod.	
Odesílatel:		Dopravce:	
Razítko a podpis:		Razítko a podpis:	
14. Náklad přijal:			
Dne 200...hod.			
Příjemce:			
Razítko a podpis:			
15. Původce:			

*) 1-silniční, 2-železniční, 3-vodní, 4-letecká, 5-kombinovaná

***) vyplňuje se jen při více dopravcích při překládce nákladu

ILNO

IDENTIFIKAČNÍ LIST NEBEZPEČNÉHO ODPADU

Příloha č. 3 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.

Strana 1

1. Název odpadu:				
2. Kód odpadu (podle katalogu odpadů):			Kategorie:	
3. Kód podle ARD:	třída:	obal.sk:	UN číslo:	Pozn:
4. Původce odpadu nebo oprávněná osoba:				
Firma (název):				
Ulice:				
Místo:			PSC:	
IČO:				
Osoba oprávněná:				
Telefon:			Fax:	
5. Fyzikální a chemické vlastnosti odpadu:				
6. Nebezpečné vlastnosti odpadu:				
6. Bezpečnostní opatření při manipulaci, skladování a přepravě odpadu:				
7.1. Technická opatření:				
7.2. Doporučené osobní ochranné pracovní prostředky:				
- dýchací orgány:				
- oči:				
- ruce:				
- ostatní části těla:				
7.3. Protipožární vybavení:				

8. Opatření při nehodách, haváriích a požárech:

8.1. Lokalizace

8.2. První pomoc:

8.3. Další pokyny:

8.4. Telefonické spojení:

Hasiči150
Zdravotní služba155
Policie158

9. Ostatní důležité údaje:

9.1. Toxikologické údaje:

9.2. Ekologické údaje:

9.3. Další údaje:

10. Za správnost údajů uvedených v identifikačním listu odpovídá:

Firma (název):

Ulice:

Místo:

IČO:

Osoba oprávněná:

Telefon:

PSC:

Fax:

Datum vyhotovení:

Podpis a razítko:

Plán odpadového hospodářství původce odpadů – provozovna Kolín (uloženo u originálu v OŽP HS Kolín).