

Datum účinnosti: 1. 1. 2013



SMĚRNICE 18-13

Školení BOZP, praktická cvičení a dokumentace v PARAMO, a.s.

1. Účel

Tato směrnice určuje povinnosti PARAMO, a.s. provádět pravidelná školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Tato povinnost se vztahuje i na fyzické a právnické osoby a jejich zaměstnance působící a pohybující se v areálech PARAMO, a.s.

2. Rozsah platnosti

Tato směrnice platí v PARAMO, a. s. při provádění pravidelných školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

3. Odpovědnost a spolupráce

Odpovědnosti a spolupráce vyplývají z textu.

4. Zkratky

BHP	- bezpečnost a hygiena práce
BOZP	- bezpečnost a ochrana zdraví při práci
HR	- human resources (lidské zdroje)
HS	- hospodářské středisko
HZSp	- hasičský záchranný sbor podniku
OHSE	- odbor bezpečnosti a životního prostředí
OIMS a IA	- odbor integrovaných systémů a interního auditu
PO	- požární ochrana

Vypracoval:	Jiří Basl bezpečnostní technik	Podpis:	Datum: 19. 12. 2012
Ověřil:	Ing. Zdeněk Hůla vedoucí OIMS a IA	Podpis:	Datum: 20. 12. 2012
Schválil:	Ing. Milan Kuncíř generální ředitel	Podpis:	Datum: 27. 12. 2012
Vytiskl:	Jméno: Funkce:	Podpis:	Datum:

5. Definice

Zaměstnanci, kteří se zabývají obsluhou elektrických zařízení, pracují na nich, projektují je a řídí práce na nich.

§ 3 – Pracovníci seznámení – Zaměstnanci seznámení jsou ti, kteří byli organizací v rozsahu své činnosti seznámeni s předpisy o zacházení s elektrickým zařízením a upozorněni na možné ohrožení tímto zařízením.

Seznámení a upozornění provede organizací pověřený zaměstnanec s kvalifikací odpovídající charakteru činnosti a pořídí o tom zápis, který podepíše spolu se zaměstnanci seznámenými.

§ 4 – Pracovníci poučení – Zaměstnanci poučení jsou ti, kteří byli organizací v rozsahu své činnosti seznámeni s předpisy pro činnost na elektrických zařízeních s předpisy pro činnost na elektrických zařízeních, školení v této činnosti, upozorněni na možné ohrožení elektrickými zařízeními a seznámeni s poskytováním první pomoci při úraze elektrickým proudem.

Organizace je povinná stanovit obsah seznámení a dobu školení s ohledem na charakter a rozsah činnosti, kterou mají zaměstnanci vykonávat a zajistit ověřování znalostí těchto zaměstnanců.

Seznámení, školení, upozornění a ověření znalostí provede pro obsluhu elektrických zařízení organizací pověřený zaměstnanec s kvalifikací odpovídající charakteru činnosti a půjde-li o práci na elektrických zařízeních, zaměstnanec s některou kvalifikací uvedenou v § 5 až § 9, pořídí o tom zápis, který podepíše spolu se zaměstnancem poučeným.

§ 5 až § 10 se týká zaměstnanců, kteří mají ukončené odborné elektrotechnické vzdělání a jsou pověřeni zaměstnavatelem vykonávat práci, údržbu a řízení činnosti na elektrických zařízeních organizace.

6. Školení BOZP

6.1 Všeobecné povinnosti zaměstnanců

6.1.1 Vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení jsou povinni zabezpečovat komplexně zvyšování úrovně znalostí otázek bezpečnosti a hygieny práce.

6.1.2 Při hodnocení pracovních výsledků přihlížet k dodržování předpisů o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jako nedílnou a trvalou součást kvalifikačních předpokladů.

6.1.3 Účastnit se školení a výcviku prováděného v PARAMO, a.s. v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podrobit se zkouškám.

6.2 Organizace školení a výcviku BOZP

6.2.1 Školení nových zaměstnanců PARAMO, a.s. při nástupu (úvodní instruktáž)

Před nástupem do pracovního poměru (nebo nejpozději v den nástupu – před zahájením práce) je každý zaměstnanec ve školicím středisku HZSp formou výkladu na CD proškolen o bezpečnosti práce, požární ochraně a zajištění ochrany životního prostředí v rozsahu osnovy uvedené v příloze č. 1. Za zajištění školení odpovídá administrátor VII – HR SSC.

Postup školení BOZP je stejný i pro zaměstnance pro brigádní činnost.

6.2.2 Úvodní instruktáž na pracovišti

Úvodní instruktáž se provádí v den nástupu nového zaměstnance na určené pracoviště. Smyslem je seznámit nového zaměstnance s problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví při

práci, pracovním prostředím, pracovními riziky, hygienou práce na konkrétním pracovišti. Za úvodní instruktáž odpovídá vedoucí pracoviště.

6.2.3 Zaškolení

Zaškolení se provádí u každého nového zaměstnance po dobu 10 – 30 pracovních dnů ode dne nástupu, pod dohledem přímého nadřízeného nebo pověřeného zaměstnance. Za zaškolení odpovídá vedoucí pracoviště.

6.2.4 Pravidelné (periodické) školení - II. stupeň

Školení je určeno pro všechny zaměstnance, kteří neabsolvují školení III. stupně BOZP. Za pravidelné školení II. stupně odpovídají vedoucí příslušných pracovišť, kteří na toto školení vypracují roční plány školení BOZP a plán praktických cvičení. Školení je možno rozdělit na několik částí.

Školení je zaměřeno převážně na:

- základní požadavky v oblasti bezpečnosti práce (Směrnice 18-51)
 - provozní a bezpečnostní předpisy příslušného pracoviště;
 - směrnice a další dokumenty IMS se zaměřením na BOZP;
 - příslušné nové, případně revidované ČSN, vyhlášky, apod. zabývající se BOZP;
 - předpisy pro obsluhu zařízení.
- rizika při provádění údržbářských prací

Minimálně 1x ročně je školení zakončeno testem s 15 otázkami. Test se skládá ze dvou částí. První (všeobecná) část obsahuje 10 otázek a zpracovává jej OHSE, který je na vyžádání předá školitelům. Druhá část (5 otázek) je zaměřena na bezpečnost práce na jednotlivých odděleních a zpracovávají si je příslušní vedoucí zaměstnanci. Testy se každoročně mění.

6.2.5 Školení vedoucích zaměstnanců – III. stupeň

a) Školení III. stupně BOZP se zúčastňují:

- ♦ generální ředitel PARAMO, a.s.
- ♦ odborní ředitelé PARAMO, a.s.
- ♦ ostatní vedoucí zaměstnanci PARAMO, a.s. počínaje funkcí předáka a zaměstnanci, kteří provádějí školení BOZP
- ♦ zaměstnanci, kteří při výzkumu a vývoji výrobků nebo technologie odpovídají za řešení otázek bezpečnosti a hygieny práce
- ♦ zaměstnanci dozorující externí firmy
- ♦ další určení zaměstnanci

b) Školení III. stupně BOZP se nezúčastňují osoby odborně způsobilé v oblasti prevence rizik BOZP

c) Školení III. stupně BOZP pro nově přijaté zaměstnance nebo zaměstnance zařazené do řídicích funkcí, ve kterých se tento stupeň školení vyžaduje, zabezpečí OHSE do tří měsíců od nástupu zaměstnance do funkce. O proškolení požádá příslušný vedoucí provozu/odboru, do jehož působnosti zaměstnanec patří.

d) Školení III. stupně BOZP **se provádí dle osnovy (příloha č. 4)** a obsahuje:

- ♦ význam péče o bezpečnost a ochraně zdraví při práci;
- ♦ právní aspekty bezpečnosti práce;
- ♦ zásady bezpečnosti práce u vyhrazených technických zařízení (VTZ);

- ♦ práce s potencionálním rizikem vzniku úrazů, požárů a výbuchů;
 - ♦ pracovní rizika.
- e) Opakované školení III. stupně BOZP se uskutečňuje jednou za tři roky.
- f) Ověřování vědomostí:
- ♦ vědomosti získané školením III. stupně o BOZP jsou ověřeny testem;
 - ♦ pokud zaměstnanci, na které se vztahuje školení III. stupně BOZP, při ověřování vědomostí neuspěli, jsou povinni podrobit se do tří měsíců novému ověření vědomostí.

6.2.6 Praktická cvičení

Praktické cvičení se provádí v rámci cvičného požárního poplachu, který se vyhlašuje tak, aby se ho minimálně 1x ročně zúčastnili všichni zaměstnanci. Součástí cvičení je evakuace osob. Cílem je ověření účinnosti opatření uvedených v požárních poplachových směrnicích, správnosti požárních evakuačních plánů, součinnost jednotky HZSp s podnikovým dispečinkem, ostrahou podniku a zaměstnanci příslušného objektu.

Praktické cvičení je organizováno ve spolupráci s vedoucím OHSE též pro ověření havarijní připravenosti zaměstnanců dle TOP 14-03.

Praktická cvičení plánují vedoucí jednotlivých pracovišť ve spolupráci s veliteli HZSp.

6.2.7 Odborná způsobilost v elektrotechnice

Školení provádí osoba s požadovanou kvalifikací dle vyhlášky ČÚBP a ČBÚ č. 50/1978 Sb. Školení zaměstnanců z § 5 až 8 a § 10 vyhlášky ČÚBP a ČBÚ č. 50/1978 Sb. je zakončeno zkouškou před komisí jmenovanou zaměstnavatelem. O termínu zkoušky administrátor VII – HR SSC nejdéle čtyři týdny před konáním zkoušek písemně uvědomí příslušný OIP. Přezkoušení se koná nejméně jednou za tři roky.

6.3 Záznamy o školení a praktických cvičeních

Zápisy o jednotlivých školeních se zapisují do formulářů uvedených ve směrnici 915 PA, a které jsou ke stažení na intranetu.

6.4 Školení cizích právnických nebo podnikajících fyzických osob

Zaměstnanec PARAMO, a.s. odpovědný za styk s cizí firmou (dozorující) zajistí ve školicím středisku ostrahy proškolení o bezpečnosti práce a požární ochraně, zajištění ochrany životního prostředí a seznámení s Politikou IMS. Školení je provedeno formou výkladu na CD a platí pro kalendářní rok, ve kterém bylo provedeno, a jeho platnost končí 31. 1. následujícího roku. Opětovné proškolení zajistí dozorující zaměstnanec vždy před prvním zahájením práce v kalendářním roce.

6.5 Provádění prací – seznámení s riziky

Běžná rizika z údržbářských prací jsou uvedena v identifikačních listech rizik na jednotlivých pracovištích a všichni zaměstnanci jsou s nimi seznamováni v rámci pravidelného (periodického) školení. Zaměstnanci provozu údržby a dalších obslužných středisek PARAMO, a.s. (doprava apod.) mají základní rizika vyplývající z provozu PARAMO, a.s. uvedena v hodnocení rizik svého střediska a jsou s nimi v rámci pravidelného (periodického) školení rovněž seznamováni. Při provádění prací s těmito riziky si zainteresované útvary PARAMO, a.s. rizika nevyměňují. V případě prací, při nichž jsou zaměstnanci PARAMO, a.s. vystaveni rizikům, která nejsou v identifikačních listech uvedena, uvedou vystavovatel a zástupce provádějícího útvaru tato rizika do povolenky a vzájemně s nimi seznámí zúčastněné osoby svého střediska.

6.5.1 Seznamování s riziky při práci externích firem

Zaměstnanec PARAMO, a.s. odpovědný za prováděnou práci zajistí před jejím zahájením u vystavovatele a provádějího vyplnění formuláře „Informace o rizicích firmy“ (příloha č. 3) upraveného pro dané pracoviště a danou práci a prokazatelné vzájemné informování o těchto rizicích. Vyplnění formuláře za Paramo, a.s. zajistí zaměstnanec minimálně se školením III. stupně BOZP. **Rizika vystavovatele se příkládají k výtisku č. 1, rizika provádějího k výtisku č. 2 všech druhů povolenek.** Vyskytují-li se při práci rizika uvedená ve formuláři, příslušný vedoucí zaměstnanec je zakřížkuje, vyskytují-li se tam rizika další, vypíše je do sloupku „Rizika“ a zakřížkováním stanoví rovněž OOPP. *Pozn. nevypisují se běžné OOPP (pracovní oděv, boty, přilba, apod.), ani OOPP, kterými ohrožuje provádějí útvar sám sebe (svářečské rukavice, apod.).* Formulář se vyhotovuje v tolika provedeních, kolik zainteresovaných útvarů na pracovišti současně pracuje a každý z nich obdrží jeden výtisk. Převzetí formuláře potvrdí řídicí zaměstnanec každého útvaru podpisem. S uvedenými riziky musí tento zaměstnanec prokazatelně seznámit všechny své zaměstnance pohybující se na uvedeném pracovišti (prezenční listina je na druhé straně formuláře). Stejně postupují ostatní zaměstnavatelé, jejichž pracovníci se pohybují na pracovišti, a kteří jsou povinni si navzájem Informace o rizicích předat.

Pracují-li na pracovišti současně zaměstnanci údržby PARAMO, a.s. a externí firmy, musí si provoz údržby s touto externí firmou předat svá rizika.

Bez předaných rizik nesmí být práce zahájeny.

7. Archivace

Dosud vydávané „osobní karty bezpečnosti práce“ označené písmeny A, B, C, D, E, F, G a H a dříve používané záznamy uchovává příslušný vedoucí pod dobu 5 let od posledního zápisu podle S 13-01. Po této lhůtě se předají do archivu společnosti ke skartaci.

Po ukončení pracovního poměru zaměstnance uchovává příslušný vedoucí „osobní karty bezpečnosti práce“ a nově vydávané „ZÁZNAMY o školení zaměstnanců“ po dobu 5 let podle S 13-01. Po této lhůtě se předají do archivu společnosti ke skartaci.

Kniha „ Záznam o školení nových zaměstnanců PARAMO, a.s. při nástupu (úvodní instruktáž)“ se uchovává v HZSp po dobu platnosti školení minimálně jeden rok a potom je předána do OHSE. Další uchovávání se řídí směrnici 13-01.

Testy zaměstnanců absolvujících pravidelné (periodické) školení (II. stupeň) jsou uloženy do následujícího školení u vedoucího pracoviště.

Testy zaměstnanců absolvujících školení vedoucích zaměstnanců (III. stupeň) jsou uloženy do následujícího školení v OHSE.

8. Související dokumenty

Směrnice 915 PA Vzdělávání zaměstnanců

Směrnice 13-01 Spisový a skartační řád

Směrnice 18-06 Povolování svařování

Směrnice 18-07 **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci na zařízení, při výkopových pracích, při vstupu a bezpečné práci v uzavřených nádobách a zařízení pod úrovní terénu**

Směrnice 18-10 Zajištění ostrahy majetku v PARAMO, a.s.

Směrnice 18-41 Povolování prací v HS Kolín

Směrnice 18-51 Základní předpis v oblasti bezpečnosti práce

TOP 13-01 Postup při vypracování dokumentace IMS

TOP 13-02 Zásady pro vedení dokumentů IMS

TOP 14-03 Havarijní připravenost a reakce

PP 10-01-01 Přijímání zaměstnanců, změny pracovního poměru, ukončení pracovního poměru v PARAMO, a.s.

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

Vyhláška ČÚBP a ČBÚ č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice

9. Závěrečná ustanovení

Vydáním této směrnice se zrušuje Rozhodnutí č. 4/96 Školení BOZP, praktická cvičení a dokumentace v PARAMO, a.s.; Pracovní instrukce PI 09PP17.1 Jednotné školení BHP a evidence.

Vydáním změny č. 7 se ruší směrnice S 18-27 Zajištění vyhlášky ČÚBP a ČBÚ č. 50/1978 Sb. v PARAMO, a. s.

S touto směrnicí musí být **prokazatelně** seznámeni všichni zaměstnanci v potřebném rozsahu.

Termín znovu proškolení všech zaměstnanců (i těch, kteří v roce 2012 již absolvovali úplné periodické školení), včetně přezkoušení formou testu stanovený v plánech opatření z auditů PKN Orlen (3.1 C7b) a Unipetrol (5/2) je touto směrnicí změněn na 30. 9. 2012. Znovuproškolení zajistí vedoucí jednotlivých pracovišť.

Vedoucí OHSE zajistí kontrolu dodržování této směrnice.

Používání karet A až G se vydáním této novely zrušuje.

Novela 1 nahrazuje Směrnicí 18-13 Školení BOZP, praktická cvičení a dokumentace v PARAMO, a. s. z 1. 6. 2004.

Změna 1 nahrazuje směrnicí 18-13 z 26. 9. 2006.

Změna 2 nahrazuje směrnicí 18-13 z 12. 5. 2008.

Změna 3 nahrazuje směrnicí 18-13 z 1. 1. 2009.

Změna 4 nahrazuje směrnicí 18-13 z 2. 3. 2009.

Změna 5 nahrazuje směrnicí 18-13 z 1. 6. 2009.

Změna 6 nahrazuje směrnicí 18-13 z 1. 9. 2011.

Změna 7 nahrazuje směrnicí 18-13 z 1. 7. 2012.

10. Změnové řízení

Za změnové řízení této směrnice odpovídá bezpečnostní technik.

Termín prověrky: jednou za pět let.

Za provedení prověrky této směrnice odpovídá bezpečnostní technik.

11. Rozdělovník

výt.č.1) Intranet PARAMO, a.s.

12. Seznam příloh

Příloha č. 1 – Osnova školení nových zaměstnanců PARAMO, a.s. a osob cizích firem při nástupu (úvodní instruktáž)

Příloha č. 2 – Seznam preventivních školení BHP a PO prováděných v PARAMO, a.s.

Příloha č. 3 – Informace o rizicích firmy

Příloha č. 4 – Osnova školení vedoucích zaměstnanců

OSNOVA

o školení nových zaměstnanců PARAMO, a.s. a osob cizích firem při nástupu (úvodní instruktáž)

o požární ochraně (dle Směrnice 18–04 Zabezpečení požární ochrany), bezpečnosti práce a ochraně zdraví (dle Směrnice 18-13 Školení BOZP, praktická cvičení a dokumentace) a zajištění ochrany životního prostředí

Všeobecné zásady bezpečné práce v PARAMO, a.s.
Zajištění první pomoci v PARAMO, a.s.
Pracovní úrazy, ohlašovací povinnost
Zabezpečení požární ochrany v PARAMO, a.s.
Práce s otevřeným ohněm, povolování svařování
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci na zařízení
Zákaz kouření v PARAMO, a.s.
Používání mobilních telefonů, fotoaparátů a videokamer v PARAMO, a.s.
Kontrola alkoholu nebo jiných návykových látek
Používání ochranných přileb a ostatních OOPP v PARAMO, a.s.
Provádění výkopových prací
Používání elektrického ručního nářadí, elektrických spotřebičů a prodlužovacích kabelů
Vstup a bezpečná práce v uzavřených nádobách a zařízeních pod úrovní terénu
Zdravotní způsobilost zaměstnanců
Rizika v PARAMO, a.s.
Bezpečnost práce při stavební činnosti, pracích ve výškách a na lešení
Dopravně provozní řád PARAMO, a.s.
Práce a pohyb v kolejišti vlečky
Bezpečnostní pokyny pro pobyt a jízdu v PARAMO, a.s., sankce a pokuty za porušení BOZP a PO
Zajištění požární ochrany v PARAMO, a.s.
Obecné zásady pro zajištění ochrany životního prostředí
Informační toky při mimořádných událostech a základní informace o havarijních plánech
Dokumentace na ochranu před výbuchem na pracovišti
Politika IMS (pouze pro zaměstnance externích firem) *

* Politika IMS není součástí výkladu, ale bude zaměstnancům externích firem předložena k přečtení po školení.

Seznam preventivních školení BHP a PO prováděných v PARAMO, a.s.

Činnost	Lhůta
ADR/RID - Přeprava nebezpečných věcí	24
BHP na pracovišti (II. stupeň)	12
HZS - Obsluha operačního střediska	24
HZS - Obsluha plošiny	12
HZS - První pomoc (neodkladná resuscitace)	12
HZS - Radiační ochrana	60
HZS - Spojová služba	12
HZS - Strategické řízení	60
HZS - Strojní služba	60
HZS - Taktické řízení	60
HZS - Technik chemické služby	60
Individuální dýchací přístroj	12
Instruktoři lezectví	12
Jeřábníci	24
Lešenáři	24
Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami	12
Obsluha hydraulické ruky	12
Obsluha radiostanice	60
Obsluha rozbušovací pily	24
Obsluha řetězové pily	24
Obsluha stabilního hasicího zařízení	12
Obsluha stavebních strojů	24
Obsluha transportního zařízení	24
Obsluha vrátku	24
Obsluha vyhrazených plynových zařízení	36
Obsluha vyhrazených tlakových zařízení	36
Obsluha vyhrazených zdvihacích zařízení	24
Obsluha zařízení na sypké hmoty	24
Osoba odpovědná za provoz vyhrazených technických zařízení	24
Ostatní řidiči	24
PO na pracovišti (II. stupeň)	24
Používání bezpečnostních postrojů	24
Požární hlídky	12
Práce a pohyb v kolejišti	12
Práce s látkami vysoce toxickými	12
Práce ve výškách - průmyslové lezectví	12
Práce ve výškách nad 1 m	36
Ruční posun	12
Řidiči motorového vozidla vybaveného výstražným světelným zařízením modré barvy (hasiči)	12
Řidiči vozidla pro přepravu nákladů o celkové hmotnosti vyšší než 7 500 kg	12
Řidiči VZV	12
Svářeči	24
Topiči III. třídy – školení ITI	60
Topiči III. třídy – školení revizního technika	36
Topiči IV. třídy	36
Vazači	24
Vedoucí zaměstnanci v BHP a PO (III. stupeň)	36
Vyhlaška ČÚBP a ČBÚ č. 50/1978 Sb. o odborné způsobilosti v elektrotechnice	36



Informace o rizicích firmy:

HS Pardubice	<input type="checkbox"/>	Příkaz	<input type="checkbox"/>	číslo:
		Povolení / Příkaz V	<input type="checkbox"/>	číslo:
		Nařízení pro práce běžné údržby	<input type="checkbox"/>	číslo:
HS Kolín	<input type="checkbox"/>	Příkaz	<input type="checkbox"/>	číslo:
		Nařízení (příkaz V)	<input type="checkbox"/>	číslo:
		Nařízení pro práce běžné údržby	<input type="checkbox"/>	číslo:

Riziko:		Riziko:	Látka/přípravek:	
Silniční doprava	<input type="checkbox"/>	Potřísnění		<input type="checkbox"/>
Železniční doprava	<input type="checkbox"/>	Únik látek		<input type="checkbox"/>
Kluzká podlaha	<input type="checkbox"/>	Nadýchání		<input type="checkbox"/>
Svařování	<input type="checkbox"/>	Prašnost		<input type="checkbox"/>
Požár, výbuch	<input type="checkbox"/>	Výbušná atmosféra		<input type="checkbox"/>
Zavěšená břemena	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Pád předmětů z výšky	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Pád z výšky	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Pád do hloubky	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
El. zařízení pod napětím	<input type="checkbox"/>	Z činnosti nevyplývají žádná rizika		<input type="checkbox"/>
Elektrické ruční náradí	<input type="checkbox"/>	OOPP		
Točivé stroje	<input type="checkbox"/>	Ochranné brýle <input type="checkbox"/>	Obličejový štít <input type="checkbox"/>	
Odlétávající drobné části	<input type="checkbox"/>	IDP <input type="checkbox"/>	Respirátor <input type="checkbox"/>	Maska s filtrem <input type="checkbox"/>
Hluk	<input type="checkbox"/>	Bezpečnostní postroj <input type="checkbox"/>	Bezpečnostní pás <input type="checkbox"/>	
Zasažení tlakovou vodou	<input type="checkbox"/>	Ochranný chemický oděv <input type="checkbox"/>	OOPP do EX prostředí <input type="checkbox"/>	
Vibrace	<input type="checkbox"/>	Chrániče sluchu <input type="checkbox"/>		
Nezakryté otvory	<input type="checkbox"/>	Jiné <input type="checkbox"/>		
Nízká teplota zařízení	<input type="checkbox"/>			
Vysoká teplota zařízení	<input type="checkbox"/>			
Rizika stanovil (Příjmení, jméno a podpis):				

Na pracovišti současně pracují zaměstnanci následujících zaměstnavatelů a s uvedenými riziky byl seznámen pracovník tohoto zaměstnavatele řídící ostatní jeho zaměstnance:

Firma	Datum	Jméno	Podpis

V případě prací zaměstnanců tří a více zaměstnavatelů koordinaci zajišťuje:

Jméno	Funkce	Podpis

Na vyhodnocená rizika musí být zaměstnanci vybaveni stanovenými OOPP a musí je používat!

Osнова školení vedoucích zaměstnanců

Zákoník práce č. 262/2006 Sb. (§ 79, 88, 90, 92, 93, 94, 101,102, 104, 105, 106, 274, 366, 367, 368, 369, 380)
Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) (§ 2, 4, 6, 7, 8 a 14)
Zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce (§ 1, 2, 3, 7, 8 a 9)
Zákon č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu (§ 9 a 40)
Směrnice č. 49/1967 Věstníku Ministerstva zdravotnictví o posuzování zdravotní způsobilosti k práci (§ 9, 12, 13, 14 a 15)
Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví (§ 37 a 39)
Vyhláška č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli (§ 2 a 3)
Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)
Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci (§ 21)
Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu
Nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků
Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) (§ 3 a 5)
Nařízení vlády č. 11/2002 Sb., kterým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostních značek a zavedení signálů
Nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky (§ 3, příloha)
Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí
Vyhláška Ministerstva vnitra č. 87/2000, kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách - § 3 - 9
Vybrané směrnice PARAMO, a.s. řady 18
Dotazy, ověření znalostí ústní formou, závěr