
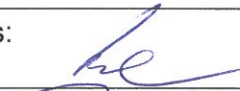
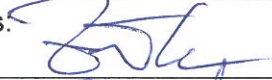
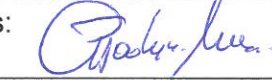


Datum účinnosti: 1. 1. 2016

		SMĚRNICE 18-03	
<u>Evidence pracovních úrazů v PARAMO, a. s.</u>			
<u>1. Účel</u>			
Stanovení postupu při vzniku pracovního úrazu zaměstnance PARAMO, a.s. nebo jiné osoby zdržující se s vědomím organizace v PARAMO, a.s. při pracovním úrazu vzniklém v prostorech společnosti. Tato směrnice řeší i postup při vzniku nemocí z povolání.			
<u>2. Rozsah platnosti</u>			
Tato směrnice platí v celé organizaci při řešení pracovních úrazů a nemocí z povolání.			
<u>3. Odpovědnost a spolupráce</u>			
Odpovědnost a spolupráce vyplývá z textu.			
<u>4. Definice</u>			
Zaměstnanec odpovědný za bezpečnost práce – v Pardubicích vedoucí odboru bezpečnostních služeb, v Kolině a distribučních skladech technik BOZP a PO.			
LTI – smrtelný pracovní úraz a pracovní úraz s absencí do 3 kalendářních dnů včetně			
LTI 3+ – pracovní úraz s absencí více než 3 dny			
MTC – pracovní úraz vyžadující odborné lékařské ošetření, nezahrnující ošetření na pracovišti, bez pracovní neschopnosti			
FAC – poskytnutí první pomoci (např. jednorázové ošetření a následné pozorování u drobných poranění)			
Vypracoval:	Jiří Basl technik BOZP a PO	Podpis: 	Datum: 2. 2. 2016
Ověřil:	Ing. Zdeněk Hůla vedoucí OIMS a IA	Podpis: 	Datum: 2. 2. 2016
Schválil:	Ing. Marek Gładysz generální ředitel	Podpis: 	Datum: 12. 2. 2016
Vytiskl:	Jméno: Funkce:	Podpis:	Datum:

5. Zkratky

- HR – human resources (lidské zdroje)
HSMS – systém řízení BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci)
HZSp – hasičský záchranný sbor podniku
OBS – odbor bezpečnostních služeb
OIMS a IA – odbor integrovaných systémů a interního auditu
VZO OS ECHO – výbor základní organizace odborového svazu ECHO

6. Postup

6.1 Důležitá telefonní čísla

	Pardubice	Kolín
Zdravotní středisko	385	-
Hasičský záchranný sbor	150, 223	150, 347
Vedoucí OBS	125 (+420 736 507 484)	-
Technik BOZP a PO	-	479 (+420 736 507 059)
Dispečeri	129, 418	378 (+420 736 507 023)
Nemocnice	466 011 111	321 756 111
Zdravotnická záchranná služba	0/155, 466 650 999	0/155, 321 715 445
Tísňové volání	0/112	

6.2 Pracovní úraz

Pracovním úrazem pro účely této směrnice je poškození zdraví nebo smrt zaměstnance, došlo-li k nim nezávisle na jeho vůli krátkodobým, náhlým a násilným působením zevních vlivů při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.

Plněním pracovních úkolů je výkon pracovních povinností vyplývajících z pracovního poměru a z právních vztahů založených dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, jiná činnost vykonávaná na příkaz zaměstnavatele a činnost, která je předmětem služební cesty. Jde-li o zahraniční služební cestu, rozumí se jí doba služební cesty z České republiky do zahraničí, ze zahraničí do České republiky a doba služební cesty v zahraničí. Plněním pracovních úkolů je též činnost konaná pro zaměstnavatele na podnět odborové organizace, popřípadě i činnost konaná pro zaměstnavatele z vlastní iniciativy, pokud k ní zaměstnanec nepotřebuje zvláštní oprávnění nebo ji nevykonává proti výslovnému zákazu zaměstnavatele, jakož i dobrovolná výpomoc organizovaná zaměstnavatelem.

V přímé souvislosti s plněním pracovních úkolů jsou úkony potřebné k výkonu práce a úkony během práce obvyklé nebo nutné před počátkem práce nebo po jejím skončení a úkony obvyklé v době přestávky v práci na jídlo a oddech konané v objektu zaměstnavatele a dále vyšetření u poskytovatele zdravotních služeb prováděné na příkaz zaměstnavatele nebo vyšetření v souvislosti s noční prací, ošetření při první pomoci a cesta k němu a zpět. Takovými úkony však nejsou cesta do zaměstnání a zpět, stravování, vyšetření nebo ošetření u poskytovatele zdravotních služeb ani cesta k nim a zpět, pokud není konána v objektu zaměstnavatele.

V přímé souvislosti s plněním pracovních úkolů je školení zaměstnanců organizované zaměstnavatelem nebo odborovou organizací, popřípadě orgánem nadřízeným zaměstnavateli, kterým se sleduje zvyšování jejich odborné připravenosti.

Cestou do zaměstnání a zpět se rozumí cesta z místa zaměstnancova bydliště (ubytování) do místa vstupu do objektu zaměstnavatele nebo na jiné místo určené k plnění pracovních úkolů a zpět.

Cesta z obce bydliště zaměstnance na pracoviště nebo do místa ubytování v jiné obci, která je cílem pracovní cesty, pokud není současně obcí jeho pravidelného pracoviště, a zpět se posuzuje jako nutný úkon před počátkem práce nebo po jejím skončení.

Jako pracovní úraz se posuzuje též úraz, který zaměstnanec utrpěl pro plnění pracovních úkolů.

6.2.1 Druhy pracovních úrazů

Pracovní úrazy se dělí podle závažnosti na úrazy smrtelné, s hospitalizací delší než 5 dnů a ostatní. Za smrtelný úraz pro účely jeho evidence se považuje takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky zaměstnanec zemřel nejpozději do jednoho roku.

6.2.2 Kniha úrazů

Všechny pracovní úrazy (které způsobí i nezpůsobí pracovní neschopnost) se zapisují do knihy úrazů, která je umístěna na intranetu v menu:

nákup a logistika -> HSE -> Kniha úrazů

nebo na serveru:

Tento počítač -> UNIPETROL (unp.ug.cz):par (P:) -> USERS_PARAMO_ALL -> BOZP
-> Kniha urazu -> Kniha úrazů

Zápis provádí přítomný vedoucí pracoviště, kde se úraz stal. V případě nemožnosti zápisu nahlásí ohlašovatel úraz veliteli čety či družstva HZSp, který úraz zaznamená. Úraz musí být zaznamenán neprodleně po jeho ošetření.

Došlo-li k úrazu u jiného zaměstnavatele, k němuž byl zaměstnanec vyslán nebo dočasně přidělen, zaznamenají údaje podle předchozích odstavců do knih úrazů zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance a zaměstnavatel, k němuž byl úrazem postižený zaměstnanec vyslán nebo dočasně přidělen.

Zaměstnavatel vydá zaměstnanci na jeho žádost potvrzenou kopii nebo výpis údajů v knize úrazů o jeho úrazu; dojde-li ke smrtelnému úrazu, zaměstnavatel je vydá rodinným příslušníkům zaměstnance na jejich žádost.

6.2.3 Zdroje a příčiny úrazu

Do knihy úrazů a záznamu o úrazu se zapisují zdroje a příčiny úrazů. Nařízení vlády č. 201/2010 Sb. udává tyto zdroje a příčiny:

- Zdroje úrazů:
- dopravní prostředek
 - stroje a zařízení přenosná nebo mobilní
 - materiál, břemena, předměty (pád, přiražení, odlétnutí, náraz, zavalení)
 - pád na rovině, z výšky, do hloubky, propadnutí
 - nástroj, přístroj, nářadí
 - průmyslové škodliviny, chemické látky, biologické činitele
 - horké látky a předměty, oheň a výbušniny
 - stroje a zařízení stabilní
 - lidé, zvířata nebo přírodní živly
 - elektrická energie
 - jiný, blíže nespecifikovaný zdroj

- Příčiny úrazů:
- pro poruchu nebo vadný stav některého ze zdrojů úrazu
 - pro špatné nebo nedostatečné vyhodnocení rizika
 - pro závady na pracovišti
 - pro nedostatečné osobní zajištění zaměstnance včetně OOPP

- pro porušení předpisů vztahujících se k práci nebo pokynů zaměstnavatele úrazem postiženého zaměstnance
- pro nepředvídatelné riziko práce nebo selhání lidského činitele
- pro jiný, blíže nespecifikovaný důvod

6.3 Postup při vzniku pracovního úrazu

Všichni zaměstnanci, kteří jsou přítomni pracovnímu úrazu, jsou povinni v rámci možností poskytnout postiženému první pomoc, bez vážných důvodů neměnit stav na místě úrazu do doby objasnění příčin a okolností vzniku úrazu, podat pravdivou svědeckou výpověď a podílet se na jeho vyšetřování.

6.3.1 Oznamování úrazů

Při vzniku jakéhokoliv pracovního úrazu (i drobného) je postižený (pokud je toho schopen), nebo zaměstnanec, který je svědkem úrazu nebo se o něm dozví, povinen neprodleně uvědomit vedoucího pracoviště, kde k úrazu došlo a který je přítomen. Ten v případě, že úraz vyžaduje lékařské ošetření, vždy informuje nadřízeného zaměstnance postiženého, vedoucího OBS (při úrazech v HS Pardubice), technika BOZP a PO (při úrazech v HS Kolín a distribučních skladech) a místně příslušného dispečera. V případě úrazu na jiném pracovišti i vedoucího tohoto pracoviště. Došlo-li k úrazu v mimopracovní době, informuje neprodleně výše uvedené zaměstnance vhodným způsobem (SMS, telefon) dispečer. Vedoucí OBS o úrazu informuje vedení společnosti, předsedu odborové organizace, případně zaměstnavatele, který zaměstnance k práci v Paramo, a.s. vyslal nebo dočasně přidělil.

6.4 Ohlašovací povinnost

V případě, že zjištěné skutečnosti nasvědčují tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin, informuje vedoucí OBS vedení společnosti a následně územně příslušný útvar Policie České republiky. Příslušnost útvaru Policie České republiky a správních úřadů se řídí místem, kde k úrazu došlo.

Trvá-li hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance více než 5 dnů nebo lze-li vzhledem k povaze zranění takovou dobu hospitalizace předpokládat, informuje vedoucí OBS vhodným způsobem (telefonem, mailem, faxem, apod.) příslušný oblastní inspektorát práce.

Při vzniku smrtelného úrazu ohlásí vedoucí OBS tento úraz vedení společnosti a následně:

- ♦ územně příslušnému útvaru Policie České republiky
- ♦ předsedovi odborové organizace
- ♦ příslušnému oblastnímu inspektorátu práce
- ♦ zaměstnavateli, který zaměstnance k práci v Paramo, a.s. vyslal nebo dočasně přidělil
- ♦ zdravotní pojišťovně, u které byl smrtelným pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn

Obdobně se postupuje, zemře-li zaměstnanec na následky úrazu do 1 roku od dne, kdy k úrazu došlo.

6.5 Záznam o úrazu

Záznam o úrazu (příloha 1) se vyhotovuje o každém poškození zdraví, které způsobí pracovní neschopnost delší než 3 kalendářní dny nebo smrt zaměstnance. Do záznamu se zapisuje i číselná klasifikace druhu zranění a zraněné části těla podle metodiky evropské statistiky pracovních úrazů (ESAW) – viz přílohy č. 3 a 4. Záznam vyhotovuje vedoucí pracoviště, kde k úrazu došlo, a musí být sepsán neprodleně, nejpozději však do pěti pracovních dnů po jeho oznámení v osmi originálních vyhotoveních. Jednotlivá vyhotovení obdrží:

- vedoucí OBS
- technik BOZP a PO (došlo-li k úrazu v HS Kolín nebo v distribučních skladech)
- vedoucí pracoviště, kde k úrazu došlo
- předseda příslušné odborové organizace
- postižený zaměstnanec, v případě smrtelného pracovního úrazu jeho rodinní příslušníci.

Dále příslušný zaměstnanec HR úseku nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zajistí hromadné zaslání záznamů o úrazech za uplynulý měsíc:

- územně příslušnému útvaru Policie České republiky, nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin,
- na příslušný oblastní inspektorát práce,
- zdravotní pojišťovně, u které je pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn

V případě smrtelného úrazu zašle záznam příslušnému útvaru Policie České republiky a výše uvedeným institucím nejpozději do pěti pracovních dnů po jeho ohlášení.

Pro účely likvidace pojistných událostí z důvodu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání zašle záznam o úrazu i organizační jednotce pojišťovny, u které je a.s. pro tento účel pojištěna.

6.6 Záznam o úrazu – hlášení změn

Byl-li zaměstnavatelem odeslán záznam o úrazu a následně se zaměstnavatel dozví o skutečnostech, které vedou ke změně v něm uvedených údajů, vyhotoví zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance záznam o úrazu – hlášení změn (příloha č. 2).

Záznam o úrazu – hlášení změn vyhotoví zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance v případě, že

- a) hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance přesáhla 5 po sobě jdoucích dnů a byla ukončena po odeslání záznamu o úrazu,
- b) dočasná pracovní neschopnost úrazem postiženého zaměstnance v důsledku jeho úrazu byla ukončena po odeslání záznamu o úrazu,
- c) zaměstnanec postižený úrazem na jeho následky nejpozději do 1 roku zemřel,
- d) došlo ke změně v posouzení zdroje nebo příčiny úrazu, povahy úrazu, popřípadě k jiným skutečnostem majícím vliv na zpracování a obsah záznamu o úrazu – hlášení změn,
- e) na základě téhož pracovního úrazu vznikla a byla ukončena další pracovní neschopnost

Hromadné zaslání záznamu o úrazu – hlášení změn zajistí zaměstnanec HR úseku nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

- a) příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- b) zdravotní pojišťovně, u které je pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn,
- c) územně příslušnému útvaru Policie České republiky, nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin nebo v případě smrtelného pracovního úrazu,
- d) předsedovi odborové organizace.

Pro účely likvidace pojistných událostí z důvodu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a při smrtelném pracovním úrazu zašle záznam o úrazu - hlášení změn i organizační složce pojišťovny, u které je a.s. pro tento účel pojištěna

V případě, že došlo ke změně v posouzení zdroje nebo příčiny úrazu, povahy úrazu, popřípadě k jiným skutečnostem majícím vliv na zpracování a obsah záznamu o úrazu - hlášení změn, předá zaměstnavatel jedno vyhotovení záznamu o úrazu - hlášení změn úrazem postiženému zaměstnanci a v případě smrtelného pracovního úrazu jeho rodinným příslušníkům.

6.7 Šetření pracovního úrazu a přijetí opatření k nápravě, resp. preventivní opatření

Vedoucí, na jehož pracovišti došlo k pracovnímu úrazu (i drobnému), je povinen objasnit příčiny a okolnosti vzniku tohoto úrazu za účasti postiženého zaměstnance (pokud to jeho zdravotní stav dovoluje). Vyžaduje-li úraz sepsání záznamu o úrazu, přizve k šetření zaměstnance odpovědného za bezpečnost práce, svědky a příslušného funkcionáře VZO OS ECHO.

O výsledku šetření každého pracovního úrazu sepíše vedoucí pracoviště opatření k nápravě, případně preventivní opatření podle TOP 16-01, aby se zabránilo opakování vzniku podobného úrazu, resp. předešlo výskytu obdobných úrazů. Kontrolu realizace stanovených opatření provedou pracovníci odpovědní za bezpečnost práce.

Se závěry šetření o pracovním úrazu (záznam o úrazu, opatření k nápravě, případně i preventivní opatření) musí být seznámeni všichni pracovníci střediska, kde se úraz stal a dále zaměstnanci pracovišť, kde je nebezpečí vzniku podobného úrazu. O výsledku projednání, včetně případných připomínek musí být proveden prokazatelný záznam.

6.7.1 Šetření smrtelných a závažných pracovních úrazů

K podrobnému vyšetření smrtelných a závažných pracovních úrazů jmenuje generální ředitel PARAMO, a.s. komisi. O jmenování komise u závažných úrazů rozhoduje generální ředitel. Tato komise vyšetří úraz a do 30 dnů od jeho vzniku vypracuje závěrečný protokol. Závěry z vyšetření budou projednány se zástupci Odborového svazu ECHO a příslušného obvodního inspektorátu práce.

6.7.2 Šetření pracovního úrazu zaměstnance jiné organizace

Utrpí-li v objektech PARAMO, a.s. pracovní úraz zaměstnanec jiného zaměstnavatele, ohlásí postižený (pokud je toho schopen), nebo zaměstnanec, který je svědkem úrazu nebo se o něm dozví, po zajištění první pomoci, neprodleně úraz zaměstnanci PARAMO, a.s. odpovědnému za práci tohoto zaměstnance. Ten informuje bez zbytečného odkladu vedoucího pracoviště, kde k úrazu došlo, pracovníka odpovědného za bezpečnost práce a zaměstnavatele postiženého.

Šetření úrazu provede zaměstnanec PARAMO, a.s. který za práci postiženého zodpovídá, případně jej do objektu společnosti přivedl, v závažných případech komise jmenovaná GR. K šetření přizve postiženého zaměstnance, vedoucího pracoviště, kde se úraz stal, pracovníka odpovědného za bezpečnost práce, svědky a zástupce zaměstnavatele, jemuž se pracovní úraz stal.

O výsledku šetření sepíše vyšetřující zaměstnanec opatření k nápravě, případně preventivní opatření podle čl. 6.7. S výsledky šetření seznámí zaměstnavatele postiženého. Pokud je o úrazu třeba sepsat záznam o úrazu, sepíše jej zaměstnavatel postiženého. Počet stejnopisů záznamu bude stanoven po dohodě se zaměstnavatelem, jehož zaměstnanci se úraz stal, přičemž PARAMO, a.s. obdrží 2 nebo 3 vyhotovení.

Jednotlivá vyhotovení obdrží:

- vedoucí OBS;
- technik BOZP a PO (došlo-li k úrazu v HS Kolín nebo v distribučních skladech);
- vedoucí pracoviště, kde k úrazu došlo.

V případě, že šetření pracovního úrazu nelze tímto způsobem provést (např. u osoby samostatně výdělečně činné, u nezaměstnaného pracovníka ucházejícího se o místo apod.), zajistí vyšetření úrazu a sepsání záznamu o něm zaměstnanec odpovědný za jeho práci v a.s., případně, který jej do objektů PARAMO, a.s. přivedl.

6.8 Povinnosti jednotlivých zaměstnanců

6.8.1 Postižený zaměstnanec

Postižený zaměstnanec je povinen každý (i drobný) úraz bez zbytečného odkladu ohlásit svému nadřízenému. Neohlášení úrazu bude posuzováno jako porušení pracovní kázně a úraz bude jako pracovní klasifikován pouze v případě věrohodného prokázání úrazového děje.

6.8.2 Svědek úrazu

Pokud postižený není schopen nahlásit svůj úraz nadřízenému zaměstnanci, oznámí jej svědek úrazu, či zaměstnanec, který se o něm dozví. Zúčastňuje se šetření pracovního úrazu.

6.8.3 Nadřízený zaměstnanec postiženého

Po oznámení každého úrazu jej zapíše do knihy drobných úrazů a způsobí-li úraz pracovní neschopnost, bez zbytečného odkladu informuje svého nadřízeného a dále zaměstnance odpovědného za bezpečnost práce. V případě předpokladu pracovní neschopnosti (je-li toho postižený schopný) zajistí vyšetření postiženého na alkohol. Ve spolupráci s postiženým a zástupcem odborové organizace provádí vyšetření úrazu a sepisuje záznam o úrazu.

6.8.4 Zaměstnanec odpovědný za bezpečnost práce

Společně s vedoucím pracoviště, kde došlo k úrazu, provádí vyšetřování stanovených úrazů (úrazů s pracovní neschopností) a spolupracuje při sepisování záznamů a návrhu opatření.

6.8.5 Dispečer

Po obdržení hlášení pracovního úrazu zaznamenává úraz do provozních záznamů a dále postupuje podle potřeb.

6.8.6 Další zaměstnanci

V případě potřeby si mohou zaměstnanci provádějící vyšetřování pracovního úrazu vyžádat vyjádření dalších zaměstnanců, jejichž činnost s úrazem souvisí. Tito zaměstnanci jsou povinni těmto požadavkům vyhovět.

6.9 Nemoc z povolání

Nemocí z povolání se rozumí poškození zdraví, způsobená dlouhotrvajícím účinkem chemických, fyzikálních, biologických faktorů nebo jiných škodlivých faktorů souvisejících s prací, pokud je uvedena v seznamu nemocí z povolání uvedeném v příloze zákona č. 266/2006 Sb., a pokud vznikla za podmínek, za nichž nemoc z povolání vzniká, a dosáhla klinického stupně závažnosti, který je jako nemoc z povolání uznáván. U nemocí z povolání musí být zřejmý příčinný vztah mezi rizikovým faktorem pracovních podmínek a onemocněním.

Za nemoc z povolání se považuje i nemoc vzniklá před jejím zařazením do seznamu nemocí z povolání, a to od jejího zařazení do seznamu a za dobu nejvýše 3 let před jejím zařazením do seznamu.

Uznávání nemocí z povolání provádějí zdravotnická zařízení stanovená Ministerstvem zdravotnictví.

6.9.1 Evidence nemocí z povolání

HR úsek vede evidenci zaměstnanců, u nichž byla uznána nemoc z povolání, která vznikla na jeho pracovištích, a zaměstnavatel uplatní taková opatření, aby odstranil nebo minimalizoval rizikové faktory, které vyvolávají ohrožení nemocí z povolání nebo nemoc z povolání.

7. Odpovědnost zaměstnavatele za škodu při pracovních úrazech a nemocech z povolání

Zaměstnavatel je povinen nahradit zaměstnanci škodu nebo nemajetkovou újmu vzniklou pracovním úrazem, jestliže škoda nebo nemajetková újma vznikla při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.

Zaměstnavatel odpovídá zaměstnanci za škodu nebo nemajetkovou újmu vzniklou nemocí z povolání, jestliže zaměstnanec naposledy před jejím zjištěním pracoval u zaměstnavatele za podmínek, za nichž vzniká nemoc z povolání, kterou byl postižen.

Jako nemoc z povolání se odškodňuje i nemoc vzniklá před jejím zařazením do seznamu nemocí z povolání, a to od jejího zařazení do seznamu a za dobu nejvýše 3 let před jejím zařazením do seznamu.

Zaměstnavatel je povinen nahradit škodu nebo nemajetkovou újmu, i když dodržel povinnosti vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pokud se povinnosti nahradit škodu nebo nemajetkovou újmu zcela nebo zčásti nezprostí.

Zaměstnavatel se zprostí povinnosti nahradit škodu nebo nemajetkovou újmu zcela, prokáže-li, že škoda vznikla

- a) tím, že postižený zaměstnanec svým zaviněním porušil právní, nebo ostatní předpisy anebo pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ačkoliv s nimi byl řádně seznámen a jejich znalost a dodržování byly soustavně vyžadovány a kontrolovány, nebo
- b) v důsledku opilosti postiženého zaměstnance nebo v důsledku zneužití jiných návykových látek a zaměstnavatel nemohl škodě nebo nemajetkové újmě zabránit, a že tyto skutečnosti byly jedinou příčinou škody nebo nemajetkové újmy.

Zaměstnavatel se zprostí povinnosti nahradit škodu nebo nemajetkovou újmu zčásti, prokáže-li, že škoda vznikla

- a) v důsledku skutečností uvedených v předchozím odstavci, a že tyto skutečnosti byly jednou z příčin škody nebo nemajetkové újmy,
- b) proto, že si zaměstnanec počínal v rozporu s obvyklým způsobem chování tak, že je zřejmé, že ačkoliv neporušil právní nebo ostatní předpisy anebo pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jednal lehkomyšlně, přestože si musel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem být vědom, že si může způsobit újmu na zdraví. Za lehkomyšlné jednání není možné považovat běžnou neopatrnost a jednání vyplývající z rizika práce.

Zprostí-li se zaměstnavatel povinnosti nahradit škodu nebo nemajetkovou újmu zčásti, je povinen určit část, kterou nese zaměstnanec, podle míry jeho zavinění; v případě lehkomyšlného jednání je však povinen zaměstnavatel uhradit alespoň jednu třetinu škody nebo nemajetkové újmy.

Zaměstnavatel se nemůže zprostit povinnosti nahradit škodu nebo nemajetkovou újmu zcela ani zčásti v případě, kdy zaměstnanec utrpěl pracovní úraz při odvracení škody hrozící zaměstnavateli nebo nebezpečí přímo hrozící životu nebo zdraví, pokud zaměstnanec tento stav úmyslně nevyvolal.

7.1 Druhy náhrad

Zaměstnanci, který utrpěl pracovní úraz nebo u něhož byla zjištěna nemoc z povolání, je zaměstnavatel v rozsahu, ve kterém za škodu odpovídá, povinen poskytnout náhradu za:

- a) ztrátu na výdělků,
- b) bolest a ztížení společenského uplatnění,
- c) účelně vynaložené náklady spojené s léčením,
- d) věcnou škodu.

Výše odškodnění bolesti a ztížení společenského uplatnění se stanoví na základě bodového ohodnocení stanoveného v lékařském posudku. Hodnota jednoho bodu činí 250 Kč.

Odškodňování pracovních úrazů projednává komise jmenovaná ve směrnici 2-OŘ, která podává návrh na vypořádání.

Způsob a výši náhrady škody je zaměstnavatel povinen projednat bez zbytečného odkladu s odborovou organizací a se zaměstnancem.

8. Souvisící dokumentace

TOP 13-01 Postup při vypracování dokumentace IMS

TOP 13-02 Zásady pro vedení dokumentů IMS

TOP 16-01 Opatření k nápravě, preventivní opatření

Zákon č. 266/2006 Sb. o úrazovém pojištění zaměstnanců

Zákoník práce č. 262/2006 Sb.

Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu

Vyhláška ministerstva financí č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání

Nařízení vlády č. 276/2015 Sb., o odškodňování bolesti a ztížení společenského uplatnění způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání

Vyhláška č. 104/2012 Sb., o posuzování nemocí z povolání

9. Závěrečná ustanovení

Vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení jsou povinni s touto směrnicí **prokazatelně** seznámit své podřízené zaměstnance.

Novela 1 nahrazuje Směrnicí 18-03 z 23. 10. 2006.

Změna 1 nahrazuje Směrnicí 18-03 z 1. 1. 2007.

Novela 2 nahrazuje Směrnicí 18-03 z 1. 1. 2009.

Novela 3 nahrazuje Směrnicí 18-03 z 1. 1. 2011.

Změna 1 nahrazuje Směrnicí 18-03 z 1. 3. 2012.

Změna 2 nahrazuje Směrnicí 18-03 z 5. 3. 2012.

Změna 3 nahrazuje Směrnicí 18-03 z 10. 5. 2012.

Změna 4 nahrazuje Směrnicí 18-03 z 1. 11. 2012.

Novela 4 nahrazuje Směrnicí 18-03 z 6. 12. 2013.

Změna 1 nahrazuje Směrnicí 18-03 z 1. 1. 2015.

Změna 2 nahrazuje Směrnicí 18-03 z 1. 12. 2015.

10. Změnové řízení

Za změnové řízení této směrnice odpovídá technik BOZP a PO.

Termín prověrky: jednou za 5 let.

Za provedení prověrky odpovídá technik BOZP a PO.

11. Rozdělovník

výt.č.1) Intranet PARAMO, a. s.

12. Seznam příloh

Příloha č. 1 – Záznam o úrazu

Příloha č. 2 – Záznam o úrazu – hlášení změn

Příloha č. 3 – Klasifikace druhu zranění podle metodiky evropské statistiky pracovních úrazů (ESAW) [nařízení komise (EU) č. 349/2011 ze dne 11. dubna 2011, čl. 2 odst. 1]

Příloha č. 4 – Klasifikace pro zraněnou část těla podle metodiky evropské statistiky pracovních úrazů (ESAW) [nařízení komise (EU) č. 349/2011 ze dne 11. dubna 2011, čl. 2 odst. 1]

ZÁZNAM O ÚRAZU

- smrtelném
 s hospitalizací delší 5 dnů
 ostatním

Evidenční číslo záznamu ^{a)}:
Evidenční číslo zaměstnavatele ^{b)}:

A. Údaje o zaměstnavateli, u kterého je úrazem postižený zaměstnanec v základním pracovněprávním poměru

1. IČO: Název zaměstnavatele a jeho sídlo (adresa), 48173355 Paramo, a.s. Přerovská 560 530 06 Pardubice	2. Hlavní činnost (CZ-NACE), v jehož rámci k úrazu došlo:
	3. Místo, kde k úrazu došlo ^{c)} :
	4. Bylo místo úrazu pravidelným pracovištěm úrazem postiženého zaměstnance? <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE

B. Údaje o zaměstnavateli, u kterého k úrazu došlo (pokud se nejedná o zaměstnavatele uvedeného v části A)

1. IČO: Název zaměstnavatele a jeho sídlo (adresa),	2. Hlavní činnost (CZ-NACE), v jehož rámci k úrazu došlo:
	3. Místo, kde k úrazu došlo ^{c)} :

C. Údaje o úrazem postiženém zaměstnanci

1. Jméno a příjmení:	Pohlaví: <input type="checkbox"/> muž <input type="checkbox"/> žena	
2. Datum narození:	3. Státní občanství:	
4. Adresa pro doručování:		
5. Klasifikace zaměstnání (CZ-ISCO):	6. Činnost, při které k úrazu došlo ^{d)} :	
7. Délka trvání základního pracovněprávního vztahu u zaměstnavatele:	roků:	měsíců:
8. Úrazem postižený zaměstnanec je: <input type="checkbox"/> zaměstnanec v pracovním poměru <input type="checkbox"/> zaměstnanec zaměstnaný na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr <input type="checkbox"/> osoba vykonávající činnosti nebo poskytující služby mimo pracovněprávní vztahy (§12 zákona č. 309/2006 Sb.)		
9. Trvání pracovní neschopnosti následkem úrazu ^{e)} : od: do: celkem kalendářních dnů:		

D. Údaje o úrazu

1. Datum úrazu: Hodina úrazu: Datum úmrtí úrazem postiženého zaměstnance:	2. Počet hodin odpracovaných bezprostředně před vznikem úrazu:					
3. Druh zranění ^{f)} :	4. Zraněná část těla ^{g)} :					
5. Počet zraněných osob celkem:						
6. Co bylo zdrojem úrazu? (je možné označit více zdrojů) <input type="checkbox"/> dopravní prostředek <input type="checkbox"/> stroje a zařízení přenosná nebo mobilní <input type="checkbox"/> materiál, břemena, předměty (pád, přiražení, odlétnutí, náraz, zavalení) <input type="checkbox"/> pád na rovině, z výšky, do hloubky, propadnutí <input type="checkbox"/> nástroj, přístroj, nářadí	<input type="checkbox"/> průmyslové škodliviny, chemické látky, biologické činitele <input type="checkbox"/> horké látky a předměty, oheň a výbušniny <input type="checkbox"/> stroje a zařízení stabilní <input type="checkbox"/> lidé, zvířata nebo přírodní živly <input type="checkbox"/> elektrická energie <input type="checkbox"/> jiný blíže nespecifikovaný zdroj					
a) <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						

<p>7. Proč k úrazu došlo? <i>(je možné označit více příčin)</i></p> <p><input type="checkbox"/> pro poruchu nebo vadný stav některého ze zdrojů úrazu</p> <p><input type="checkbox"/> pro špatné nebo nedostatečné vyhodnocení rizika</p> <p><input type="checkbox"/> pro závady na pracovišti</p> <p><input type="checkbox"/> pro nedostatečné osobní zajištění zaměstnance včetně osobní ochranných pracovních prostředků</p>	<p><input type="checkbox"/> pro porušení předpisů vztahujících se k práci nebo pokynů zaměstnavatele úrazem postiženého zaměstnance</p> <p><input type="checkbox"/> pro nepředvídatelné riziko práce nebo selhání lidského činitele</p> <p><input type="checkbox"/> pro jiný, blíže nespecifikovaný důvod</p> <p style="text-align: right;">a) <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table></p>
<p>8. Byla u úrazem postiženého zaměstnance provedena kontrola přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek, a pokud ano, s jakým výsledkem?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE výsledek:</p>	
<p>9. Popis úrazového děje, rozvedení popisu místa, příčin a okolností, za nichž došlo k úrazu: <i>(v případě potřeby připojte další list)</i></p> <p style="text-align: right;">a) <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 30px; vertical-align: middle;"></table></p>	
<p>10. Uveďte, jaké předpisy byly v souvislosti s úrazem porušeny a kým, pokud bylo jejich porušení do doby odeslání záznamu zjištěno ^{h)}: <i>(v případě potřeby připojte další list)</i></p>	
<p>11. Opatření přijatá k zabránění opakování pracovního úrazu:</p>	

E. Vyjádření úrazem postiženého zaměstnance

--

F. Vyjádření svědků úrazu

Jméno a příjmení:	Pracovní zařazení:
Jméno a příjmení:	Pracovní zařazení:

	Datum	Jméno a příjmení	Podpis
Úrazem postižený zaměstnanec <i>(dle možností)</i> :			
Svědci:			
Nadřízený postiženého zaměstnance ^{g)}			
Zaměstnanec odpovědný za bezpečnost práce ^{g)}			
Předseda ZO OS ECHO ^{g)}			
Vedoucí OBS ^{g)}			
Generální ředitel ^{g)}			

- a) Vyplní orgán inspekce práce, popř. orgán báňské správy.
- b) Vyplní zaměstnavatel.
- c) Uvede se typ pracoviště, pracovní plochy nebo lokality, kde byl úrazem postižený zaměstnanec přítomen nebo pracoval těsně před úrazem, a kde došlo k úrazu.
- d) Činností se rozumí hlavní typ práce s určitou délkou trvání, kterou úrazem postižený zaměstnanec vykonával v čase, kdy k úrazu došlo., např. svařování plamenem. Nejedná se o konkrétní úkon, např. zapálení hořáku při svařování plamenem.
- e) Konec pracovní neschopnosti se vyplňuje pouze v případě, kdy byla tato pracovní neschopnost skutečně ukončena
- f) Do rámečku se uvede trojmístný číselný kód klasifikace druhu zranění dle přílohy č. 3
- g) Do rámečku se uvede dvojmístný číselný kód klasifikace pro zraněnou část těla dle přílohy č. 4
- h) Porušení předpisů se týká jak předpisů právních, tak i ostatních a konkrétních pokynů k zajištění BOZP, daných zaměstnanci vedoucími zaměstnanci, kteří jsou mu nadřízeni ve smyslu § 349 odst. 1 a 2 zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- g) V případě, že některá z osob, které záznam o úrazu podepisují, chce podat vyjádření, učiní tak na zvláštním listě, který se k záznamu připojí.

ZÁZNAM O ÚRAZU – HLÁŠENÍ ZMĚN

Evidenční číslo záznamu ^{a)}:
Evidenční číslo zaměstnavatele ^{b)}:

Údaje o zaměstnavateli, který záznam o úrazu odeslal

Název zaměstnavatele: Paramo, a.s.	IČO: 48173355 Adresa: Přerovská 560 530 06 Pardubice
---------------------------------------	---

Údaje o úrazem postiženém zaměstnanci a o úrazu

Jméno a příjmení:	Datum úrazu:
Datum narození:	Místo, kde k úrazu došlo:

Hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance přesáhla 5 kalendářních dní

ANO NE

C 9 - Trvání pracovní neschopnosti následkem úrazu:

od: do: celkem kalendářních dnů:

D 1 - Úrazem postižený zaměstnanec na následky poškození zdraví při úrazu zemřel dne:

Jiné změny:

	Datum	Jméno a příjmení	Podpis
Úrazem postižený zaměstnanec (dle možnosti):			
Za zaměstnavatele vedoucí OBS			

- a) Vyplní orgán inspekce práce, popř. orgán báňské správy.
b) Vyplní zaměstnavatel

KLASIFIKACE DRUHU ZRANĚNÍ PODLE METODIKY EVROPSKÉ STATISTIKY PRACOVNÍCH ÚRAZU (ESAW) [NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 349/2011 ze dne 11. dubna 2011, čl. 2 odst. 1]

Číselný kód	Druh zranění
000	Neznámý nebo neurčený druh zranění
010	Rány a povrchová zranění
011	Povrchové zranění
012	Otevřené rány
019	Jiné typy ran a povrchových zranění
020	Zlomeniny kostí
021	Zavřené zlomeniny
022	Otevřené zlomeniny
029	Jiné typy zlomenin kostí
030	Vykloubení, vyvrtnutí, natažení
031	Vykloubení nebo neúplné vykloubení
032	Vyvrtnutí nebo natažení
039	Jiné typy vykloubení, vyvrtnutí, natažení
040	Traumatická amputace (ztráta části těla)
050	Otřes mozku a vnitřní zranění
051	Otřes mozku a vnitrolebeční zranění
052	Vnitřní zranění
059	Jiné typy otřesů mozku a vnitřních zranění
060	Popáleniny, opařeniny a omrzliny
061	Popáleniny a opařeniny (tepelné)
062	Chemické popáleniny (poleptání)
063	Omrzliny
069	Jiné typy popálenin, opařenin a omrzlin
070	Otravy a infekce
071	Akutní otravy
072	Akutní infekce
079	Jiné typy otrav a infekcí
080	Tonutí a dušení
081	Dušení
082	Tonutí bez smrtelných následků
089	Jiné typy tonutí a dušení
090	Účinky zvuku, vibrací a tlaku
091	Akutní ztráta sluchu
092	Působení tlaku (barotrauma)
099	Jiné účinky zvuku, vibrací a tlaku
100	Účinky extrémních teplot, světla a ozáření
101	Úpal z tepla a slunečního záření
102	Účinky ozáření (netepelné)
103	Účinky snížené teploty
109	Jiné účinky extrémních teplot, světla a ozáření
110	Šok
111	Šoky po agresích a hrozbách
112	Traumatické šoky
119	Jiné typy šoků
120	Vícenásobné zranění
999	Jiná specifická zranění nezahrnutá do jiných kategorií

KLASIFIKACE PRO ZRANĚNOU ČÁST TĚLA PODLE METODIKY EVROPSKÉ STATISTIKY PRACOVNÍCH ÚRAZU (ESAW) [NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 349/2011 ze dne 11. dubna 2011, čl. 2 odst. 1]

Číselný kód	Zraněná část těla
00	Zraněná část těla nespecifikovaná
10	Hlava bez podrobnějšího rozlišení, dále nespecifikovaná
11	Hlava, mozek, lebeční nervy a cévy
12	Tvář
13	Oko
14	Ucho
15	Zuby
18	Hlava - více postižených oblastí
19	Hlava - jiné části výše neuvedené
20	Krk včetně páteře a krčních obratlů
21	Krk včetně páteře a krčních obratlů
29	Krk - jiné části dosud neuvedené
30	Záda včetně páteře a zádových obratlů
31	Záda včetně páteře a zádových obratlů
39	Záda - jiné části výše neuvedené
40	Trup a orgány bez podrobnějšího rozlišení
41	Hrudní koš, žebra včetně kloubů a lopatek
42	Oblast hrudníku včetně orgánů
43	Pánevní a břišní oblast včetně orgánů
48	Trup - více postižených oblastí
49	Trup - jiné části výše neuvedené
50	Horní končetiny bez podrobnějšího rozlišení
51	Rameno a ramenní klouby
52	Ruka včetně lokte
53	Ruka od zápěstí dolů
54	Prst
55	Zápěstí
58	Horní končetiny - více postižených oblastí
59	Horní končetiny - jiné části výše neuvedené
60	Dolní končetiny bez podrobnějšího rozlišení
61	Bedra, bederní klouby
62	Noha včetně kolena
63	Kotník
64	Noha od kotníku dolů
65	Prst na noze
68	Dolní končetiny - více postižených oblastí
69	Dolní končetiny - jiné části výše neuvedené
70	Celé tělo a více oblastí bez podrobnějšího rozlišení
71	Celé tělo (systémové účinky)
78	Tělo - více postižených oblastí
79	Tělo - jiná zraněná část těla výše neuvedená